



PLAN DE CONTINGENCIA

C.E.I.P. PARQUE EUROPA UTEBO (ZARAGOZA)

SEPTIEMBRE DE 2021

CURSO 21/22



INDICE

0. INTRODUCCIÓN NORMATIVA.....	pág 4
1. ORGANIZACIÓN GENERAL.....	pág 6
1.1. UTILIZACIÓN DE LOS ESPACIOS COMUNES Y AULAS ESPECÍFICAS.....	pág 6
1.1.1. AULAS ESPECÍFICAS.....	pág 6
1.1.2. ESPACIOS COMUNES.....	pág 7
1.2. ORGANIZACIÓN DEL COMEDOR ESCOLAR.....	pág 9
1.3. AQUELLOS OTROS QUE POR LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO SEA PRECISO CONCRETAR	
1.3.1. GEMELOS Y MELLIZOS.....	pág 13
1.3.2. PROFESORADO.....	pág 13
1.3.3. CELEBRACIONES.....	pág 15
1.3.4. SERVICIO DE MADRUGADORES.....	pág 16
1.3.5. COMPLEMENTARIAS.....	pág 17
1.3.6. EXTRAESCOLARES Y PROGRAMAS ESPECIALES.....	pág 17
2. RESPECTO AL ALUMNADO.....	pág 21
2.1. IDENTIFICACIÓN Y RESPUESTA AL ALUMNADO VULNERABLE AL COVID-19.....	pág 21
2.2. IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNADO CON DIFICULTADES SEGUIMIENTO MODELO EDUCATIVO A DISTANCIA.....	pág 22
2.3. PREVISIÓN EDUCACIÓN A DISTANCIA.....	pág 24
3. RESPECTO AL PROFESORADO.....	pág 30
3.1. IDENTIFICACIÓN Y RESPUESTA AL PROFESORADO Y PERSONAL VULNERABLE.....	pág 30
3.2. NECESIDADES DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES PARA INTEGRAR LAS HERRAMIENTAS DIGITALES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE.....	pág 30
4. MEDIDAS ORGANIZATIVAS E HIGIÉNICO-SANITARIAS, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL ANEXO I.....	pág 31
4.1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y FORMACIÓN DE LA SALUD FRENTE A COVID-19 EN LOS CENTROS EDUCATIVOS.....	pág 31
4.2. MEDIDAS GENERALES.....	pág 32



4.2.1. INFORMACIÓN Y FORMACIÓN.....	pág 32
4.2.1.1. INFORMACIÓN Y FORMACIÓN PROFESORADO Y PERSONAL NO DOCENTE	
4.2.1.2. INFORMACIÓN FAMILIAS.....	pág 33
4.2.1.3. INFORMACIÓN Y FORMACIÓN ALUMNADO.....	pág 38
4.2.1.4. AYUNTAMIENTO.....	pág 38
4.3. MEDIDAS ORGANIZATIVAS.....	pág 39
4.3.1. ACTUACIONES PREVIAS AL INICIO ESCOLAR.....	pág 39
4.3.2. ACTUACIONES ORGANIZATIVAS ESPECÍFICAS.....	pág 41
4.3.2.1. ENTRADAS Y SALIDAS DE ALUMNOS.....	pág 41
4.3.2.2. CIRCULACIÓN POR EL RECINTO ESCOLAR.....	pág 44
4.3.2.3. ASCENSORES Y ESCALERAS.....	pág 44
4.3.2.4. AULAS.....	pág 44
4.3.2.5. AULAS ESPECÍFICAS.....	pág 46
4.3.2.6. ASEOS, VESTUARIOS, DUCHAS.....	pág 46
4.3.2.7. ORGANIZACIÓN DEL COMEDOR ESCOLAR.....	pág 49
4.3.2.8. PATIOS ESCOLARES.....	pág 49
4.4. MEDIDAS HIGIÉNICO-SANITARIAS.....	pág 60
4.4.1. HIGIENE DE MANOS Y ETIQUETA RESPIRATORIA.....	pág 60
4.4.2. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.....	pág 61
4.4.3. USO DE MASCARILLAS.....	pág 61
4.5. PROTOCOLO ANTE UN POSIBLE CASO COVID.....	pág 63
4.6. ELABORACIÓN y REVISIÓN PLAN DE CONTINGENCIA.....	pág 65
 ANEXO I. Plan de contingencia Música.....	pág 66
ANEXO II. Plan de contingencia E. Física y Psicomotricidad.....	pág 68
ANEXO III. Plan de contingencia Fisioterapia.....	pág 71
ANEXO IV. Plan de contingencia Servicio de Madrugadores.....	pág 73



1. INTRODUCCIÓN NORMATIVA

Todos los aspectos desarrollados en este Plan de contingencia están basados en las Órdenes del Departamento de Educación, Cultura y Deporte:

- ORDEN ECD/794/2020, de 27 de agosto, por la que se dictan las instrucciones sobre el marco general de actuación, en el escenario 2, para el inicio y desarrollo del curso 2020/2021 en la Comunidad Autónoma de Aragón. Así como los diferentes protocolos
 - Guía Familias
 - Medidas de PRL frente COVID 19
 - Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos (versión del 27 de agosto de 2020)
 - Protocolo de actuaciones entre el Departamento de Educación, Cultura y Deporte y el Departamento de Sanidad del Gobierno de Aragón para el Desarrollo de Acciones conjuntas para la vigilancia del COVID-19 en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del Gobierno de Aragón (4 de septiembre)
 - Protocolo comedores escolares
 - Protocolo de limpieza
- Orden, de 30 de junio de 2020, del Consejero de Educación, Cultura y Deporte por la que se dictan las instrucciones necesarias para el cumplimiento de las medidas de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 y el marco general del Plan de Contingencia en el ámbito educativo.
- Instrucciones de la Directora General de Planificación y Equidad en relación con la atención educativa domiciliaria del alumnado vulnerable durante el curso escolar 20/21.
- Instrucciones de la Secretaría General Técnica para el desarrollo de la enseñanza a distancia en el caso de que se determine aislamiento o confinamiento parcial o total en un centro docente.
- Instrucciones de la Secretaría General Técnica para los centros Educativos en relación con los Equipos Covid educativos.
- Circular de la Secretaría General Técnica sobre la ventilación de las aulas y otros espacios docentes en relación con la crisis sanitaria derivada de COVID-19.
- Comunicación de la Secretaría Técnica sobre el modo de cumplimiento de las horas complementarias del profesorado en el escenario 2 (email 19/01/2021 de Comunica Centros)



- Orden ECD/719/2021, de 22 de junio, por la que se dictan las instrucciones sobre el marco general de actuación para el inicio y desarrollo del curso 2021-2022 en la Comunidad Autónoma de Aragón
- Resolución de la Directora General de Planificación y Equidad por la que se dictan instrucciones en aspectos concretos para el inicio y desarrollo del curso 2021-2022 en la comunidad Autónoma de Aragón
- Protocolo de actuaciones entre el Departamento de Educación, Cultura y Deportes y el Departamento de Sanidad del Gobierno de Aragón para el desarrollo de acciones conjuntas para la vigilancia del COVID-19 en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del Gobierno de Aragón. Curso Escolar 2021-2022
- Protocolo de limpieza y ventilación en centros educativos para el curso escolar 2021-2022
- Declaración de los Derechos de la infancia (1969) y Convención de los Derechos de la Infancia (1989), que tiene rango superior y prevalecen sobre todas las demás.



1.- ORGANIZACIÓN GENERAL

1.1 UTILIZACIÓN DE LOS ESPACIOS COMUNES Y AULAS ESPECÍFICAS

1.1.1 AULAS ESPECÍFICAS

Según la Orden ECD/719/2021, de 22 de junio, pueden volver a utilizarse todas las aulas específicas con normalidad sin necesidad de una limpieza obligatoria cada vez que sea usada por un GEC.

Durante su uso deberá de estar ventilada, a ser posible con ventilación cruzada. Después de haber sido usada por un GEC el aula se ventilará de manera más intensa.

En todas las aulas comunes y no comunes habrá gel hidroalcohólico (cada vez que alumnado y profesorado entre y salga deberá de aplicárselo), limpiador antivirico, así como papel para poder realizar desinfección de mesas y/o materiales si se considera necesario.

En la puerta de cada una de estas aulas habrá un horario de uso.

AULAS:

1. Aula de música.
2. Gimnasio. (E. Física y Psicomotricidad)
3. Tutoría 1ª planta
4. Tutoría 2ª planta. Utilizada también por EOEP
5. Aula de inglés 2ª planta
6. Tutoría planta baja - AMPA. Será el Aula Covid
7. Aula informática.
8. Fisioterapia.
9. Aulas PT y AL.
10. Biblioteca- Se usará también en hora de recreos. Se intentará retomar el espacio para soñar.
11. Salón de actos. Será usado como uno de los espacios de comedor, y para madrugadores (las mesas serán desinfectadas posteriormente). Según la normativa no se prohíbe que se utilice para otras funciones, aunque se intentará no usarlo por cuestiones de logística, limpieza y organización de la cocina.
12. Comedor. También se usará al principio de la mañana para el Servicio de madrugadores.



1.1.2. ESPACIOS COMUNES

Baños y lavabos alumnado

Viene especificado su uso en un apartado posterior.

Serán limpiados en varias ocasiones durante el tiempo lectivo al mantener un turno de limpieza extra de 10 a 14 h por parte del Ayuntamiento.

Aula COVID

Estará ubicada en la TUTORÍA PLANTA BAJA - AMPA. No se utiliza para desdoblar por su escaso tamaño, aunque se comparte con AMPA. Según la nueva normativa la Junta directiva podrá realizar reuniones dentro del centro y realiza el resto de sus funciones de manera online.

Siempre se seguirá el protocolo establecido por la administración dentro del Aula (viene desarrollado posteriormente)

En este aula se guardarán mascarillas, batas, antivírico, papel, guantes y pañuelos desechables.

Habrà una papelera con tapa

El termómetro se guardará en el despacho del equipo directivo.

SALA DE PROFESORES:

Aforo máximo 10 personas. Se recomienda no compartir comida.

SECRETARÍA.

Todas las gestiones que deban de ser realizadas por las familias o personal de fuera del centro se realizarán de manera online o telefónicamente. Solo en el caso que no puedan realizarse los trámites telemáticamente se realizarán presencialmente, para ello deberá concertarse cita previa.

Solo podrá entrar un adulto a hacer gestiones propias de secretaria. Puede suceder que venga acompañado de niños, en ese caso podrían entrar los pequeños porque son convivientes.

Sólo puede entrar una persona a hacer fotocopias.

Aforo máximo de 3 personas, indicado en su entrada.



PASILLOS

No pueden ir los niños solos a hacer recados (fotocopias, avisar enfermedad...). En el caso de necesitar algo desde el aula se llamará por teléfono al colegio o a los teléfonos personales del equipo directivo.

Sólo podrán salir solos del aula los niños y niñas de E. Primaria para ir al baño.

Y todos, Infantil y Primaria, para colgar abrigo en las perchas.

Se evitará coincidir varios grupos en el pasillo, por lo tanto antes de salir del aula, hay que mirar con atención. Si se coincide habrá que esperar con distancia de seguridad, 1 m y medio como mínimo entre un grupo y otro.

Está señalizada el sentido de la marcha, siempre por la derecha, para evitar cruzarnos si coincidimos en el pasillo.

NO PUEDE HABER NADA EN LOS PASILLOS QUE DIFICULTE EL PASO



1.2. ORGANIZACIÓN DEL COMEDOR ESCOLAR

El curso pasado finalmente contamos con 7 monitoras: 3 para E. Infantil y 4 para E. Primaria. y una ampliación de jornada de la jefa de cocina $\frac{3}{4}$ hora, que en realidad fue de media hora, para poder acometer la limpieza de los dos espacios.

En estos momentos lo que sabemos es que tenemos

- 5 monitoras de comedor (A partir del 13 de septiembre)
- 4 h y media de horario de jefa de cocina para la limpieza de los dos espacios

Totalmente insuficiente los recursos humanos. Se ha solicitado su ampliación, aunque desde Sección de Alumnos se nos ha dicho telefónicamente que no lo tienen contemplado.

DOS ESPACIOS y UN SOLO TURNO

La Orden da prioridad a que en la medida de lo posible se realice un solo turno. Esta es la solución **adoptada el curso pasado y que en éste se continúa**, valoradas las ventajas y los inconvenientes de ambas posibilidades y consensuado con parte del equipo de trabajo del Servicio de Comedor. El espacio será utilizado de la misma manera para el Servicio de Madrugadores.

- **SALÓN DE ACTOS** será usado por los alumnos de E. Infantil y 1º Ciclo de E. Primaria
- **COMEDOR** 2º y 3º Ciclo de E. Primaria

RECOGIDA DE LAS CLASES

Los niños y niñas esperarán dentro de sus clases donde serán recogidos por la monitora del comedor de acuerdo a su salida escalonada, excepto las clases de 6º y 3º de E. Primaria, que bajan las escaleras con su GEC a las 13 h 55 min y les espera la monitora en el gimnasio para utilizar los baños de los vestuarios para su aseo. Después procederán al lavado de manos en el baño asignado que se explicita posteriormente, manteniendo la distancia entre los diferentes GEC que le correspondan a cada monitora. Algo realmente difícil si cada monitora se hace cargo de varios grupos estables tal y como marca el protocolo de comedor y que se nos ha confirmado, llegando a hacerse cargo una monitora de alumnos de 3 o 4 GEC diferentes.

A continuación, la actual organización de las monitoras.



MONITORA	GRUPO - PLANTA	Nº NIÑOS/AS	HORA LAVADO DE MANOS	BAÑO	HORA SALIDA DE CLASE
Monitora 5	1º A y B E.I. - Planta Baja	2 + 3	13 h 55 min	En la clase (comparten baño)	13 h 55 min
	2º B E.I. – Planta Baja.	5+ 8	14 h.	En la clase o en la clase de 3 años	14 h 5 min
Monitora 4	3º A y B E.I. - Planta Baja	10 + 6	13 h 55 min	Baños de 3º A de E.I. Recoge a 3º B y pasa a la clase de 3º A. Sentados en una mesa	13 h 55 min
Monitora 1	1º A y B E.P. – 1ª Planta	4 + 6	13 h 55 min	Baño de la 1ª Planta	14 horas
	2º A y B E.P. – 1ª Planta	7 + 6	14 h y 5 min		14 h y 5 min
Monitora 2	6ª A y B E.P. – 2ª Planta	5 + 5	13 h 55 min	Vestuario E. Física (Bajan con su grupo clase hasta el gimnasio donde les espera la monitora)	13 h 55 min
	3º A y B E.P. – 1ª Planta	6 + 8	13 h 55 min		13 h 55 min
Monitora 3	4º A y B E.P. – 2ª Planta	8 + 5	14 h	Baño de la 2ª Planta	14 h 5 min
	5º A y B E.P. – 2ª Planta	7 + 7	13 h 55 min	Baño de la 2ª Planta	14 h

TRANSCURSO TIEMPO DE COMEDOR

Cada GEC tiene asignada una mesa en uno de los dos espacios que está señalizada con un cartel-plano en la pared, donde están registrados los nombres de cada niño en el lugar que ocupará durante todo el curso. Cada grupo de mesas de convivientes está separada entre sí, mínimo por 1 m y medio.

Cada alumno tiene un sitio fijo en la mesa durante todo el curso. Evidentemente, entre niño y niño en la misma mesa de comer de cada GEC no hay una distancia, comen uno al lado de otro. La normativa no dice que haya que dejar distancia entre uno y otro, posiblemente no cabrían, sería imposible. Y por supuesto no podrían quedarse ningún eventual.

En el caso de los eventuales, se incorporarán a la mesa de su curso. Las plazas disponibles estarán en función de las vacantes que quedan en la mesa correspondiente. En el caso de los grupos que están completos, en aquellas mesas que la distancia respecto a otro GEC lo permita, se podrá poner una pequeña mesa complementaria para dar la posibilidad de quedarse uno más en cada grupo.

En el caso que tengamos un solo/a niño/a en uno de los GEC de manera fija, lo pasaríamos a la mesa del otro GEC de su nivel para que no esté solo, manteniendo separación al menos de un puesto. Pero solo en ese supuesto.



Los niños de E. Primaria llevarán la mascarilla en los recorridos hasta la mesa y dentro del espacio de comedor. Solo se la quitarán en el momento de comer.

La cocinera comenzará a servir en el Salón de actos, las bandejas colocadas en las mesas. Una vez servida la comida en ese espacio pasará al espacio comedor, donde los niños podrán realizar autoservicio de manera ordenada por GEC, supervisados y ayudados por las monitoras, que les darán los cubiertos ya que es **recomendable que no toquen** el armario donde se guardan.

En cada mesa habrá una jarra de agua y cesto de pan que deberá de ser servido por las monitoras. **Es recomendable** que los niños no lo toquen.

Una vez acabada la comida, los niños y niñas de E. Primaria de ambos espacios podrán realizar de manera ordenada por grupo de convivientes la eliminación de sobras de su bandeja en cubo de basura y depósito en mesa para su posterior limpieza.

Después de comer se lavarán las manos de la siguiente manera:

- Infantil en sus baños de clase
- 1º Ciclo en los baños de los vestuarios (planta baja)
- 2º y 3º ciclo lavabos del comedor

Una vez que ha acabado la comida y aseo estarán preferentemente en la zona del patio de recreo.

En Primaria este curso no existe sectorización de patio por lo tanto pueden compartir espacios:

- El alumnado de comedor de 3º, 4º, 5º y 6º usará el espacio del patio de los mayores
- El alumnado de 2º y 1º usará el espacio del patio de 1º ciclo poniéndose de acuerdo con la monitora/as de infantil con las que se comparte una parte del espacio.

En Infantil sigue existiendo sectorización por niveles, aunque no hay problema en usar materiales y/o juegos usados por otros GEC, lo cual permite cierta flexibilidad. Se verá la manera más adecuada de organizarlo de acuerdo con las monitoras.

Cuando el tiempo no permita estar en el exterior (lluvia, excesivo frío,...) se podrán utilizar espacios interiores: aulas, gimnasio... ; siempre en espacios que permitan que no se mezclen grupos:

- Infantil y 1º ciclo - aulas
- 2º y 3º ciclo - gimnasio

Intentaremos mantener que los niños y niñas de 1º de Infantil descansen tumbados en sus hamaquitas en una de las aulas de 3 años, con separación entre los dos GEC. Cada niñ@ tiene



asignada una hamaca con su correspondiente sábana, cada semana se la lleva la familia para lavarla.

RECOGIDA POR PARTE DE LAS FAMILIAS

1er TURNO JORNADA REDUCIDA DEL 8 AL 17 DE SEPTIEMBRE Y MES DE JUNIO		
3º a 6º primaria	14:15	Las familias no entran al patio, los niños salen solos, al igual que cuando salen de sus clases.
1º y 2º de primaria	14:20 a 14:30	Recogida por las familias por la puerta porche parque que da a pasillo infantil.
Infantil	14:30 a 14:40	Recogida por las familias por la puerta porche parque que da a gimnasio.
2º TURNO JORNADA REDUCIDA DEL 8 AL 17 DE SEPTIEMBRE Y MES DE JUNIO		
3º a 6º primaria	15:25	Las familias no entran al patio, los niños salen solos, al igual que cuando salen de sus clases.
1º y 2º de primaria e INFANTIL	15:15 a 15:25	Recogida por las familias por la puerta porche parque que da a gimnasio/pasillo infantil.

1er TURNO JORNADA CONTINUA DEL 20 DE SEPTIEMBRE A 31 DE MAYO		
3º a 6º primaria	15:15	Las familias no entran al patio, los niños salen solos, al igual que cuando salen de sus clases.
1º y 2º de primaria	15:20 a 15:30	Recogida por las familias por la puerta porche parque que da a pasillo infantil.
Infantil	15:30 a 15:40	Recogida por las familias por la puerta porche parque que da a gimnasio.
2º TURNO JORNADA CONTINUA DEL 20 DE SEPTIEMBRE A 31 DE MAYO		
3º a 6º primaria	16:25	Las familias no entran al patio, los niños salen solos, al igual que cuando salen de sus clases.
1º y 2º de primaria e INFANTIL	16:15 a 16:25	Recogida por las familias por la puerta porche parque que da a gimnasio/pasillo infantil.

La puerta de salida será la de la verja del Parque Europa

1º Turno. Salidas escalonadas

- 15 h 15 min - alumnos de 3º a 6º de E. Primaria. Las familias no podrán entrar al patio. Salen ellos solos, al igual que cuando salen de sus clases.
- 15 h 20 min a 15 h 30 min - 1º ciclo. Recogida por las familias por puerta porche Parque que da al gimnasio. Los alumnos esperan dentro del gimnasio en su grupo estable de convivencia.
- 15 h 30 min a 15 h 40 min - Infantil. Recogida por las familias por puerta porche Parque que da al pasillo de infantil. Los alumnos esperan en aulas de Infantil o pasillo, siempre separados los GEC.

2º Turno: 16,15 a 16,25 (para recuperar que se comienza antes)

Las familias de Infantil y 1º ciclo podrán entrar a las puertas del porche a recoger a sus hijos/as a la puerta correspondiente y manteniendo la distancia de seguridad.

Los alumnos de 3º a 6º de E. Primaria saldrán solos al finalizar el horario 16 h 25 min.



1.3. AQUELLOS OTROS QUE POR LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO SEA PRECISO CONCRETAR

1.3.1. GEMELOS Y MELLIZOS

En el centro contamos con un número importante de parejas de gemelos y mellizos en el mismo nivel pero en diferente aula. A todas las familias se les ha preguntado sobre la posibilidad de poder agruparlos o no en esta situación de contingencia en la misma aula por motivos organizativos a la hora de un posible contagio y/o cuarentena.

La decisión de la clase en la que son escolarizados es del Equipo Didáctico y de jefatura de estudios, estudiadas las características de los niños y de la clase.

1.3.2. PROFESORADO

MENOR NÚMERO DE INTERACCIONES CON LOS GRUPOS

Se ha intentado que el profesorado interaccione con el menor número posible de GEC. De manera que ante la imposibilidad de estar siempre con el mismo GEC (que sería lo deseable) solo se entre a grupos del mismo ciclo. Por supuesto, no siempre ha sido posible.

Algunas decisiones:

- Profesor de Música. Este curso, igual que el pasado, solo impartirá clase de E. Musical al alumnado de E. Primaria, no dará clase a E. Infantil.

Algunas excepciones:

- Profesorado de Religión. Dos profesoras deben de dar todas las horas en todos los grupos del centro.
- Profesor de Música. Da clase a 12 GEC de Primaria
- Especialista de E. Física sin tutoría da a los grupos de 1º a 3º de E. Primaria
- Especialista de E. Física con tutoría en 5º A de E. Primaria, además de dar la E. Física en su nivel, también la impartirá en 6º de E. Primaria
- Especialista de FI + EF impartirá clase en 3º E. Primaria (FI) y 4º de E. Primaria (EF)
- Especialista de FI sin tutoría. Da inglés en 5º de E. Primaria, Francés en 5º y 6º de E. Primaria y apoya en inglés en EI
- Especialista C1, responsable en competencia oral en el Programa Brit, da clase en la Etapa de Infantil y 1º de E. Primaria
- Se retoman los desdobles de conversación en inglés, la mayoría de ellos se realizan dentro del ciclo, excepto la profesora tutora y especialista en FI de 2º B de E. Primaria que dará esa conversación en las aulas de 3º de E. Primaria.
- Profesoras de atención a la diversidad (PTs y ALs), atienden al alumnado de diferentes GEC y de diferentes ciclos.



- En el caso de AL las dos profesoras pasan por etapas educativas diferentes
- Algún profesor tiene que dar valores en otro ciclo

RESPONSABILIDAD EN LAS ENTRADAS

Todo el profesorado es responsable en las entradas del alumnado al centro, todo el profesorado debe de estar en el centro a las 8 h 50 min:

- Profesores que comiencen la jornada con cada GEC coge la fila correspondiente
- Profesores que estén de apoyo permanecen supervisando estas entradas, igualmente los que tiene entrada su grupo más tarde (recogiendo a los que llegan tarde, ayudando con las dificultades, indicando a los padres...) Cada uno en su zona – ciclo.
- La Profesora PT Pilar Romeo, asignada al 3º ciclo, seguirá realizando su apoyo en el hall por las necesidades derivadas del uso de ascensor por parte de alumnado a lo largo del curso. Este curso no dispondremos de Auxiliar de E.E. todos los días, solo aquellos en los que atienda a una alumna motórica con escolarización combinada.
- Profesores asignados subidas y bajadas ascensor alumnado con dificultades motóricas o prescripción médica.
- Profesores responsables de la megafonía: Profesor de Música y directora en las entradas, y profesora AL en las salidas
- 2 miembros del Equipo directivo, uno en cada entrada, apoyados por el conserje.

En los días de lluvia los profesores que comiencen con cada grupo esperarán al alumnado en la clase desde las 8 h 55 min. El resto de profesorado se repartirá en las entradas y escaleras para indicar y supervisar la subida del alumnado cumpliendo con las distancia de seguridad. Ya que en esos días no se realizarán las entradas de manera normal, haciendo filas; los alumnos irán entrando al centro a medida que lleguen.

Los alumnos que lleguen tarde se intentará a través del profesorado de apoyo que entren a su clase lo antes posible, para evitar que haya alumnado fuera de su GEC. El profesorado responsable de la primera sesión en el grupo anotará en el parte de faltas el retraso, para llevar un registro y actuar desde tutoría y/o dirección en aquellos casos que sean reincidentes.

REUNIONES TELEMÁTICAS

Los claustros se realizarán presencialmente siempre que sea posible (gimnasio y exterior) y de manera telemática. Estos podrán llevarse a cabo en la vivienda de cada uno de los profesores siempre que no afecte al horario establecido. También se considera la posibilidad de la modalidad mixta, según las circunstancias que se nos den.



El resto de reuniones del profesorado se realizarán preferentemente de manera presencial al no tener que juntar en los espacios disponibles tanto número de profesores.

Las reuniones generales con familias se realizarán preferentemente por vía telemática, bien desde el centro o desde la vivienda de cada uno de los profesores. Se contempla la posibilidad de realizar estas reuniones de manera presencial al aire libre, de acuerdo a las preferencias y necesidades de cada tutor.

Las tutorías individuales se realizarán presencialmente, solo a petición de las familias se desarrollarán de manera telemática. Todas son de 16 h 30 min a 17 h 30 min:

- Lunes 1º ciclo
- Martes 2º ciclo
- Miércoles 3º ciclo
- Jueves Infantil

1.3.3. CELEBRACIONES

Se ha señalado con anterioridad **que no se recomienda** compartir comida en la sala de profesores, en referencia a esta práctica en la celebración de eventos entre el profesorado y trabajadores. **Pero no se prohíbe** como en el curso pasado.

Respecto a las celebraciones de los alumnos

En **E. Primaria** se decide, después de valorar en ciclos, que no se considera oportuno que traigan comida de casa y compartir almuerzos. Se celebrará igualmente el cumpleaños, pero sin compartir comida.

En **E. Infantil** se tratará de trabajar la alimentación saludable y la corresponsabilidad en la elaboración de la celebración de cumpleaños. Para ello las tutoras serán las encargadas de planificar almuerzos inclusivos y saludables, preparar los ingredientes, comprarlos y traerlos al aula, garantizando que no hayan sido manipulados por nadie más. El importe será retirado de la cuenta de aula. La elaboración del almuerzo está integrada en la programación de aula; tras el lavado de manos los alumnos prepararán el almuerzo y lo degustaremos todos de forma simultánea. Entendemos que la preparación de estos almuerzos responden a objetivos pedagógicos, siempre siguiendo las medidas higiénicas, por consiguiente manipulando sus propios ingredientes, no los de otros compañeros. Se podrá acordar la fecha con la familia por anticipado para evitar que creen disrupciones a especialistas. Esta actividad podrá cambiar a lo largo del curso según la situación sanitaria.

En todos los casos se recomendarán almuerzos saludables en las reuniones generales y se trabajará en las distintas áreas la importancia de una alimentación equilibrada y saludable.



1.3.4. SERVICIO DE MADRUGADORES

Se ha estado en permanente contacto con el Ayuntamiento para ofrecer este servicio desde el primer día lectivo. Se continúa con el Servicio de Madrugadores tal y como se planteó el curso pasado.

Se **sigue** el mismo planteamiento de distanciamiento entre GEC (Grupos Estables de Convivientes). Se utilizan los dos espacios: comedor y salón de actos, y la organización de mesas separadas para atender a los usuarios del servicio.

Entradas según espacios que vayan a ocuparse:

- Puerta del comedor C/ Tenerife (de 3º a 6º de E. Primaria)
- Puerta principal C/ Tenerife (E. Infantil, 1º y 2º de E. Primaria)

Habrà que realizar filas de espera en la puerta correspondiente, ocupando la acera, manteniendo las distancias de seguridad. El Servicio de madrugadores preparará carteles indicando la puerta y los grupos que entran, así como el lugar donde debe de hacerse la fila (Puerta comedor C/ Tenerife a la izquierda, Puerta Principal C/ Tenerife a la derecha).

Habrà horario fijo de entradas (7 h 30 min, 8 h y 8 h 30 min), no será a demanda como hasta ahora. A la hora de entrar se les aplicará gel hidroalcohólico en las manos.

Este curso se podrá hacer uso del servicio de manera eventual, siempre que haya sitio en la mesa del GEC del alumno que lo solicita y deberá avisar con tiempo, máximo hasta las 12 de la mañana del día anterior.

Se tendrá la posibilidad de desayunar en los turnos de las 7 h 30 min y de las 8 h. En la reunión del Consejo Escolar Municipal del pasado 31 de agosto, se nos comunicó el tipo de desayunos que se van a ofertar, intentando ser lo más saludables posibles y reduciendo alimentos que contengan azúcares añadidos y grasas saturadas: leche blanca con posibilidad de cacao soluble, pan blanco e integral, fruta, embutido con poca grasa, galletas integrales, reducir la bollería industrial, oferta de zumos con la menor cantidad de azúcares añadidos,...

En nuestro centro serán 6 las monitoras que atenderán este servicio.

No podrán usar espacios interiores diferentes a los asignados. Se utilizará por todo el alumnado del Servicio de madrugadores el vestuario de chicas para ir al baño.

Podrán salir al patio teniendo en cuenta las restricciones propias del uso de patios.

A la hora de la entrada escalonada de las clases los niños y niñas de cada uno de los GEC estables deberán de ser llevados con el resto de compañeros de su GEC, pudiendo realizar esta tarea una de las personas que está en ese espacio y la otra acompaña al alumnado que sigue esperando en el espacio. Por supuesto se habrán higienizado las manos antes de salir del espacio. De esta manera respetando los turnos de entrada:



- En 1º y 2º de Infantil se lleva a los alumnos a sus aulas correspondientes
- En 3º de Infantil, 1º y 2º de E. Primaria una de las monitoras incorpora a los alumnos a su fila en el momento de entrada en el hall.
- De 3º a 6º de E. Primaria se incorporarán desde el gimnasio a su fila cuando van a subir por las escaleras

Una vez acabado el servicio los espacios utilizados serán **inmediatamente ventilados: Salón de actos y comedor**. Cuando el refuerzo de limpieza se incorporé al centro, a las 10 de la mañana, se desinfectarán las mesas y se limpiarán los baños del vestuario de chicas.

1.3.5. COMPLEMENTARIAS

Se podrán realizar complementarias desde principio de curso priorizando las actividades en el centro al exterior, en su aula de referencia o en el Gimnasio compartiendo espacio dos GEC del mismo nivel, guardando distancia de seguridad entre ellos y con ventilación del espacio.

En el caso de realizar salidas fuera del centro que requieran transporte se seguirá la normativa vigente en cada momento. En Primaria podrán compartir autobús los dos GEC del mismo nivel con espacio de separación entre ellos. En el caso de Infantil solo podrá usarse por uno de los GEC.

Todas las actividades aparecerán explicitadas en nuestra PGA por ciclos, de acuerdo a los intereses de cada uno de ellos, a la propuesta de la Biblioteca y teniendo en cuenta las propuestas del Ayuntamiento: culturales (ciencia, circo, títeres, musicales,..), medio ambiente, género e inglés. A lo largo del curso podrán ser programadas de acuerdo a la evolución de la alerta sanitaria, y siempre deberán ser aprobadas en Claustro y Consejo Escolar.

1.3.6. EXTRAESCOLARES Y PROGRAMAS ESPECIALES

Actividad del Programa de Lengua, Cultura y Civilización Rumanas, coordinado desde CAREI y fruto de un Convenio de cooperación cultural y educativa entre el Gobierno de Rumanía y el Gobierno de España.

Valorado el desarrollo del curso pasado con actuación online, el Plan de Contingencia y las características de dicha actividad se decide su continuidad en el curso 2021/2022 a partir del mes de octubre fuera del horario lectivo y se desarrollará en modalidad mixta: primer lunes de cada mes presencial a las 16 h 30 min en el aula al aire libre del patio, el resto de sesiones mensuales serán online.



Extraescolares

Según el Protocolo de septiembre pueden desarrollarse desde principio de curso siguiendo lo establecido en el Plan de Contingencia del Centro. Se establecen los siguientes parámetros:

- Se puede comenzar a partir del 1 Octubre
- Todas las actividades extraescolares comenzarán a partir de la salida del alumnado del servicio de comedor: 16 h 30 min. Exceptuando aquellas que son individuales o por parejas o pequeños grupos que podrán comenzar desde las 15 h 30 min.
- Las actividades extraescolares irán destinadas al alumnado de E. Primaria por la imposibilidad de mezclar alumnado de diferente GEC sin mascarilla.
- Se priorizan las actividades deportivas que puedan realizarse en el exterior. En los días que la climatología no lo permita se buscará la solución adecuada para cada una de ellas.
- Máximo 3 actividades deportivas en el mismo día y 2 en el interior
- Los alumnos de E. Primaria acceden a las actividades extraescolares con mascarilla
- Las entradas y salidas de las actividades deportivas al exterior se harán por la puerta del Parque, las del interior serán por la puerta de la C/ Tenerife
- En las actividades deportivas del exterior, siempre que haya alumnado procedente de más de un GEC se llevará mascarilla y podrán jugar juntos como en el recreo. En el caso que haya que realizar una actividad física fuerte se podrán quitar la mascarilla siempre que guarden las distancias entre alumnado de distinto GEC.
- En las actividades de interior llevarán siempre mascarilla. Solo podrán coincidir alumnado de 2 GEC del mismo nivel o alumnos del mismo núcleo familiar, como por ejemplo una actividad musical, ajedrez... Deberá de guardar distanciamiento el alumnado de diferente GEC y el aula deberá de estar ventilada en todo momento. Si es una actividad musical individual o parejas podría comenzarse a las 3 h 30 min.
- Se podrán utilizar las fuentes, procediendo al relleno de una botella de agua individual de cada uno de los alumnos, nunca bebiendo directamente de la fuente sin botella.
- Se utilizarán los baños exteriores y los más cercanos al lugar donde se desarrolle la actividad en el caso del interior, y siguiendo las mismas indicaciones que en el uso durante los tiempos lectivos: nunca podrán coincidir dentro alumnado de distinto GEC - tendrán que esperar fuera- y durante la actividad cuando lo necesiten, van de uno en uno.
- Deberá dejarse registrado diariamente el listado de alumnado participante en cada una de las actividades con el fin de poder realizar un rastreo en el caso de producirse un contagio. Las hojas de registro quedarán guardadas en la conserjería.
- Cada actividad extraescolar deberá de aportar su protocolo.
- En estos momentos está pendiente planificar las actividades concretas. Para ello se contactará por parte de:



- Roberto Navarro con los clubes de Balonmano, Baloncesto, Datchball, Minitenis, Patinaje,...
- Pilar Hernández con el club de Ajedrez
- Concha Breto con el AMPA

Refuerzo Educativo y Talleres por parte del profesorado del centro

Según lo establecido en el Proyecto de Tiempos Escolares de nuestro centro se realizarán Refuerzos Educativos, Taller de Coro, Taller de Lenguajes Expresivos en Infantil y Taller de Animación Lectora en horario de 15:30 a 16:30 horas repartidos en los siguientes días:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15:30 a 16:30	Refuerzo Educativo 1º y 2º E.P. Taller de Coro	Refuerzo Educativo 3º y 4º E.P.	Refuerzo Educativo 5º y 6º E.P.	Taller Lenguajes Expresivos Ed. Infantil	Taller Animación Lectora

Pasados los tres años de implementación fue aprobado definitivamente por la administración a finales del 19/20, exigiéndose por las características del nº de unidades del centro 7 actividades, que no pudimos poner en marcha el curso pasado por la situación de la pandemia.

El curso pasado 20/21 se introdujeron dentro del horario lectivo las diferentes actividades, excepto la actividad musical; de manera que el Taller de coro (3º a 6º de E. Primaria), que no podía realizarse de ninguna manera ni dentro ni fuera del horario lectivo, se sustituyó por uno de iniciación musical al ukelele (actividad que ya había comenzado en el curso 19/20 en los recreos y que en el 20/21 por la organización tan compleja de los mismos no se podía llevar a cabo). Planteándolo de la siguiente manera:

En cada nivel de tercer ciclo se llevará a cabo de diciembre a mayo en el aula de música y en el siguiente horario:

- 5º de primaria: martes de 16 a 16:40h
- 6º de primaria: martes de 16:50 a 17:30 h.



En todo momento cumpliéndose el plan de contingencia (distancia de seguridad entre diferentes GEC, higiene de manos, ventilación..)

La actividad fue valorada muy satisfactoriamente, considerando que contribuye al desarrollo del Plan de Refuerzo al trabajarse aspectos como la atención, la escucha...

La propuesta para este **curso 21/22** teniendo en cuenta la situación sanitaria y las instrucciones y órdenes al respecto en el ámbito escolar es la siguiente:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15:30 a 16:30	Refuerzo Educativo 1º E.P. (quincenal) / Refuerzo Educativo 2º E.P. (quincenal) Taller de Ukelele 5º E.P (semanal)	Refuerzo Educativo 3º E.P. (quincenal) / Refuerzo Educativo 4º E.P. (quincenal)	Refuerzo Educativo 5º E.P. (semanal) Refuerzo Educativo 6º E.P. (semanal)	Taller Lenguajes Expresivos 2º y 3º de Ed. Infantil (mensual a cada GEC)	
16:30 a 17:30	Taller de Ukelele 6º E.P (semanal)				

El profesor de Música será el encargado de realizar los dos Talleres de Ukele, los demás refuerzos y talleres se realizarán de manera rotatoria por parte del profesorado del centro.

Se siguen las mismas indicaciones que en las actividades extraescolares: mascarilla, entradas y salidas, ventilación,...



2. RESPECTO AL ALUMNADO

2.1. IDENTIFICACIÓN Y RESPUESTA AL ALUMNADO VULNERABLE AL COVID-19

Se **solicitará** desde tutoría a todas las familias del centro información sobre asuntos sanitarios: alergias y vulnerabilidad ante el COVID (utilizando el documento elaborado en el centro y que se proporcionó en la carpeta de inicio de curso. Este documento lo elaboró el curso pasado jefatura de estudios).

Con los datos obtenidos se elaborará un listado de Alumnado vulnerable al COVID-19. Este listado es susceptible de modificación a lo largo del curso, en función de la evolución sanitaria de cada alumno. Con estos alumnos se procederá tal y como las ordenanzas indiquen, y según **lo indicado por su pediatra**.

Por nuestra parte se extremarán más si cabe las medidas higiénicas: lavado de manos, mascarilla (en E. Primaria)... Este alumnado será vigilado de manera especial y ante el mínimo síntoma de malestar, ya no solo compatible con COVID, se avisará a la familia para que venga a buscarlo.

En aquellos casos que las recomendaciones médicas hagan inviable la asistencia al centro. solicitaremos a la administración la atención domiciliaria.

Recordamos que es un documento vivo que se irá actualizando ante cualquier novedad o nuevas incorporaciones



2.2. IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNADO CON DIFICULTADES SEGUIMIENTO MODELO EDUCATIVO A DISTANCIA

Se **solicitará** desde tutoría a todas las familias del centro información sobre asuntos relacionados con medios y uso de las tecnologías. **A continuación el cuestionario utilizado:**



CUESTIONARIO MEDIOS INFORMÁTICOS PARA FAMILIAS

C/ Tenerife s/n
50180 - Utebo
976 787 480 976 770 727
cputebo3@educa.aragon.es

NOMBRE ALUMNO: _____

CURSO: _____

1. ¿Tienes conexión a internet en casa? SI ☐ NO ☐

2. La conexión a internet es

Limitada ☐ Ilimitada ☐

3. ¿Tienes ordenador en casa? SI ☐ NO ☐

¿Cuántos? _____

4. ¿Tienes tablet en casa? SI ☐ NO ☐

¿Cuántas? _____

5. ¿Tienes móviles en casa? SI ☐ NO ☐

¿Cuántos? _____

6. ¿Tienes impresora en casa? SI ☐ NO ☐

7. ¿Compartes el dispositivo con otros miembros de la familia? SI ☐ NO ☐

¿Con quién? -Padre/madre ☐ -hermanos/as ☐ -otros ☐

8. ¿Puedes conectarte para hacer videoconferencia? SI ☐ NO ☐

9. Teléfonos de contacto _____





Se elaborará un listado con el alumnado con dificultades tecnológicas.

- En el caso de un problema de no disponibilidad de dispositivos, se le prestará una Tablet o un portátil desde el centro (siempre que sea posible, que haya disponibilidad, ya que los recursos son limitados).
- En el caso de problemas de conectividad podrán ser prestados los portátiles con dispositivo de datos incorporados y si es necesario se contactará con Servicios Sociales como ayudas asistenciales.

En todos los casos se realizará un seguimiento del uso de estos préstamos y servicios, y se actuará en veces posteriores de acuerdo a la disponibilidad de los recursos y de la respuesta.

Infantil: Consideramos que para no acentuar las diferencias, aquellas informaciones/aportaciones más relevantes a las familias en periodos de educación a distancia, deberían ser transmitidas a través de soportes que no requieran impresora y puedan ser soportadas por teléfonos móviles a no ser que desde el centro u otros organismos se les pueda dotar de las herramientas y conexión necesarias. Las llamadas telefónicas pueden ser una opción más útil en dichos casos.

Desde **E. Primaria** también se acuerda evitar el uso de la impresora en casa.



2.3. PREVISIÓN EDUCACIÓN A DISTANCIA

PLATAFORMA DIGITAL

El curso 19/20, durante el confinamiento varios cursos se iniciaron en el uso de la Plataforma GSuite de Google. Se realizó un gran esfuerzo con la creación del correo corporativo de cada alumno/a, los permisos por parte de las familias, manejo de la plataforma...

El profesorado tenemos un correo corporativo ceipparqueeuropa.com y usamos el meet google para realizar videoconferencias.

Ante la creación de la plataforma Aeducar, ofertada a la Comunidad Educativa de Aragón, cuando ya habíamos iniciado el trabajo con GSuite, se acordó en el último claustro del curso 19/20 que los niveles que ya estaban iniciados en la plataforma GSuite continuarían con ella, y se estudiaría el funcionamiento de la plataforma Aeducar para decidir en septiembre del nuevo curso si nos uníamos a ella. En el claustro del 14 de septiembre se decidió que la plataforma a usar por todo el centro sería GSuite. La intención es que todos los alumnos del centro tengan su correo corporativo y sea utilizado para comunicación con él y con las familias.

PREVISIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Ante la situación de contingencia en la que nos hallamos, en la que en cualquier momento cualquier aula y cualquier alumno puede ponerse en cuarentena, el centro debe de estar preparado para la eventualidad de la educación a distancia, adecuando la atención educativa

Por ello en el periodo de atención a distancia:

- Se seguirá la programación adaptándola a las circunstancias del confinamiento. Actividades y materiales accesibles de trabajo a distancia
- En ciclo
 - o Se establecerá un horario equilibrado entre las horas establecidas de cada área y el trabajo que se va a poder realizar en casa; simplificando el horario y teniendo en cuenta las especialidades, respetando nº de sesiones.
 - o Se decidirá cuándo se mandan y cuándo se devuelven
 - o La secuenciación
- Será el tutor quien supervisará el trabajo enviado para evitar en lo posible exceso de tareas.
- Se realizarán al mínimo una sesión por videoconferencia semanal en la que se priorizarán aspectos relacionados con la tutoría: cohesión de grupo clase, educación emocional,... Evidentemente se podrán trabajar temas curriculares si previamente se ha atendido el aspecto emocional prioritario.



En E. Infantil este contacto será con diferentes tipos de agrupamientos, priorizando los pequeños grupos. (infantil)

- Será fundamental la labor de tutoría. Se mantendrá contacto con las familias con posibilidad de reciprocidad como se considere más conveniente: email, llamadas de teléfono... para realizar seguimiento (una llamada mínima de teléfono a cada familia durante el periodo de confinamiento).

En E. Infantil será una llamada semanal.

- Se intentará que las actividades sean lo más funcionales y globalizadas posible, dependiendo de las posibilidades de cada nivel.

En Infantil las actividades tendrán carácter voluntario, propuestas abiertas que puedan adaptarse a cada situación familiar.

- Se harán llegar a través de Classroom y los envíos serán semanales

La recepción de las tareas se podrá secuenciar a lo largo de la semana. Se solicitará la entrega de tareas en pdf, con CamScanner (o similar).

Desde la Etapa de infantil, consideramos que tras la experiencia vivida, la prioridad en periodos de educación a distancia es el mantenimiento de contacto estrecho con las familias, se seguirán las pautas indicadas, para aportar a las familias aquellos recursos, actividades, ideas... que respondan a sus necesidades e intereses sin perder de vista los contenidos mínimos de la etapa. Consideramos que durante estos periodos es fundamental trabajar la parte emocional, la autonomía, el establecimiento de rutinas (acordes a las posibilidades familiares) y contrarrestar la brecha social que los medios informáticos y la educación no presencial puedan promover. (infantil)

- Evaluación

Infantil

En esta etapa la evaluación persigue, entre otros, una radiografía del nivel de desarrollo madurativo, social, emocional y de autonomía del alumnado con el objetivo de reconducir el proceso, las herramientas... para un enriquecimiento y estímulo al máximo acorde a las posibilidades y necesidades individuales.

Recordamos que es una etapa en la que la evolución del alumnado se valora fundamentalmente y se prioriza el proceso de reflexión, de planificación, ejecución... que se ponen en práctica y no el resultado final. (Entregas, manuales, fichas... no aportan ningún tipo de información relevante a los objetivos perseguidos), la observación de dichos procesos, sólo podría ser a través de videollamadas, estas videollamadas en infantil persiguen un objetivo muy distinto: apoyo emocional, comunicación, cercanía... y no dejan de ser contactos excesivamente breves y artificiales como para intentar utilizarlos como una herramienta de evaluación.



Por ello durante los periodos de educación a distancia nuestra mayor fuente de información son las familias, con las que se mantendrá un contacto estrecho para ayudarles en este proceso, será este intercambio de información el que más nos permite saber del alumnado y reconducir nuestro trabajo.

Obviamente se trata de una evaluación no formal que una vez regresemos al aula, tendrá que ser retomada por la tutora, respetando sus tiempos, necesidades y una vez esté lograda de nuevo la cohesión grupal necesaria: sensación de pertenencia, equilibrio emocional, conocimiento de normas, restablecimiento de relaciones entre iguales....

E. Primaria

Las tareas recibidas se evalúan como trabajo de clase.

Se tendrá en cuenta el estado de salud para realizar una evaluación continua.

- Se respetará el horario lectivo para las comunicaciones con las familias.

A aquellos alumnos que les resulte imposible el seguimiento a distancia de manera digital por diferentes motivos se les buscará las siguientes soluciones:

- Falta de dispositivo (se le proporcionará una Tablet del centro durante el tiempo de cuarentena, siempre que sea posible)
- Falta de conectividad. A través de los Servicios Sociales del Ayuntamiento
- Cuando sea imposible se preparará material en papel que se le entregará a la familia, que deberá de venir al centro a recogerlo con cita previa. Igualmente con una frecuencia semanal de entrega y de devolución.

En infantil se facilitará sólo cuando lo solicite la familia y puedan recogerlo sin poner en riesgo al resto de la comunidad.

Se realizara un seguimiento del buen uso que hagan de los recursos prestados.

PROFESORADO:

- Igualmente al profesorado se le ha pasado un cuestionario. Se le dotará de dispositivo si no tiene uno adecuado, o debe compartirlo con otros miembros de la familia
- Será en el horario establecido tanto de tutores como de especialistas el tiempo dedicado a la atención de esa clase: mandar trabajos, interacciones, videoconferencias...
- El profesor confinado, tutor de la clase confinada, realiza trabajo telemático.
- Si el profesor está de baja no podrá atender a la clase. Será sustituido y será esencial la coordinación entre el profesorado del nivel y el sustituto.



Trabajo con alumnado

En situación de cuarentena de la clase o parte del alumnado, y siguiendo las instrucciones de la Secretaria General Técnica para el Desarrollo de la Enseñanza a distancia en el caso de que se determine aislamiento a confinamiento parcial o total en centro docente (email 6/10/20) y según lo acordado en nuestro Plan de contingencia:

Equipo didáctico E. Infantil

En Infantil las actividades tendrán carácter voluntario, serán propuestas abiertas que puedan adaptarse a cada situación familiar.

Equipo didáctico 1

En caso de confinamiento en primer ciclo utilizamos el Gsuite (Workspace). Ahí incluimos todas las posibilidades que se contemplan: correo, drive, classroom...

Respecto al horario se mantiene lo establecido el curso pasado. Lo detallamos a continuación:

ORGANIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA.

HORARIO CONFINAMIENTO:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
VIDEOLLAMADA	MATES	LENGUA	MATES	LENGUA
MATES	E.F.	INGLÉS	CIENCIAS	ARTS
MÚSICA				

Nos basamos en las horas que tienen y decidimos este horario clases a distancia:

- Lengua: 6 sesiones = 3 (una de expresión oral)
- Matemáticas: 6 sesiones = 3
- Inglés: 6 sesiones con arts= 2
- E.F.: 4 sesiones = 1
- Música 2 sesiones= 1



- Ciencias sociales/naturales: 4 sesiones= 1

Utilizaremos el workspace como hemos dicho anteriormente.

La corrección de los ejercicios será semanal. El lunes se mandará la tarea de toda la semana y se borrará la actividad enviada la semana anterior. Cuando tengan cada alumno el correo corporativo, nos mandarán las actividades. En segundo ya lo tienen del curso pasado y en primero, tenemos que facilitarles todavía la contraseña para que los activen pero para ello, deben hacer entrega de la autorización del uso de la cuenta Gsuite (hasta que no lo entreguen no se les dará)

Cada familia mandará 1 foto o vídeo de cada actividad

El tutor si da varias asignaturas organizará para que no se exceda de tarea. Se registra en una Excel para la entrega de tareas.

Equipo didáctico 2

En caso de aislamiento total de la clase o confinamiento general, planteamos la siguiente dinámica de trabajo:

- Los tutores se conectan con su grupo clase todas las mañanas, de 9:30 a 11 h. aproximadamente, para ver cómo se encuentran los alumnos, hacer una explicación de las tareas a realizar, realizar las correcciones oportunas de tareas anteriores y resolver dudas. El resto de la mañana los alumnos deberán realizar las tareas propuestas, que estarán adaptadas al tiempo restante de clase.
- Los especialistas envían a través del classroom (en su horario de clase si están en el centro impartiendo clase a otros grupos) las tareas a realizar y se comunican con el alumnado y familias por classroom/mail. También las tareas adecuadas para realizarse de forma autónoma y ajustadas al tiempo de trabajo en clase.
- Se atenderá a las familias y alumnado en horario lectivo. Nosotros proponemos que el horario sea de 9 a 17 h.

En caso de alumnado que **tenga que ausentarse por unos días por enfermedad o aislamiento**, se enviará al alumno/a la tarea a realizar vía classroom/mail, que previamente habrá comunicado la ausencia.

Consideramos muy importante que se haga uso exclusivamente para la comunicación con las familias del correo de los niños.



Equipo Didáctico 3

Acordamos trabajar por áreas y con la plataforma de Classroom, repartir y compensar los contenidos de las áreas a lo largo de la semana.

Se realizarán videoconferencias para resolver dudas y actividades de tutoría semanalmente. La corrección de ejercicios se hará a través de Classroom, y si son ejercicios del libro se enviarán las soluciones semanalmente a través de la plataforma.

Los alumnos que deban quedarse en casa, se les mandará lo que se hace en clase diariamente o cada dos días para que lo vayan realizando si su estado de salud lo permite.

La corrección de los ejercicios será semanal. El lunes se manda todo el trabajo de la semana. El lunes se borrarán la actividades de la anterior. Cada familia mandará una foto o vídeo de cada actividad.

El tutor, si da varias asignaturas organizará para que no se exceda de tarea. Se registrará en una Excel la entrega de tareas.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Mates	Lengua	Mates	Lengua	Mates
CCSS	Inglés	CCNN	Música	Inglés
Videoconferencia	EF	Francés	R/V Arts	Lengua



3. RESPECTO AL PROFESORADO

3.1. IDENTIFICACIÓN Y RESPUESTA AL PROFESORADO Y PERSONAL VULNERABLE

En este curso no se han recibido instrucciones sobre este aspecto. Actuaremos a nivel interno. Aquellas personas que consideren que son vulnerables al COVID deberán comunicarlo al Equipo Directivo.

3.2. NECESIDADES DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES PARA INTEGRAR LAS HERRAMIENTAS DIGITALES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE

Existe heterogeneidad en las competencias digitales por parte del profesorado. Se solicitó en la memoria del curso 20/21 continuar con el objetivo prioritario "Incentivar y afianzar el uso de las nuevas tecnologías en el profesorado". Se planificarán sesiones formativas en este sentido en los ciclos (tutoría entre iguales) y generales por parte de los COFOTAPs.

A pesar de la buena disposición de todo el profesorado en usar las nuevas tecnologías y aprender, nos vemos en muchas ocasiones limitados por los problemas de conectividad (*estamos pendientes de la instalación de wifis en el centro*) y los dispositivos electrónicos obsoletos de los que se dispone. Se intenta por todos los medios su solución, pero hay situaciones en las que nos resulta imposible. Igualmente la reposición de material, no se puede cambiar todo a la vez. La renovación es progresiva, muy limitada por el exigua dotación presupuestaria.



4. MEDIDAS ORGANIZATIVAS E HIGIÉNICO-SANITARIAS, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL ANEXO I

4.1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y FORMACIÓN DE LA SALUD FRENTE A COVID-19 EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

Siguiendo lo establecido por la orden del 30 de junio de 2020

- Limitación de contactos:
 - Grupos de convivientes cada grupo clase
 - Rotación de profesorado lo menor posible (dentro del mismo nivel, ciclo. Evidentemente hay excepciones que vienen dadas por la limitación del personal.
- Medidas de prevención y protección individual
 - Uso de mascarillas, pantalla (adulto que custodia al niño que presenta sintomatología compatible con COVID y en Infantil), EPIs, uso de distancia social siempre que sea posible dentro del GEC y siempre entre los diferentes grupos. Consideramos que las mascarillas que **llegan** al centro son insuficientes y no son adecuadas para proteger al profesorado.
 - Higiene de manos
- Limpieza de espacios comunes
- Ventilación de todos los espacios que se utilicen



4.2. MEDIDAS GENERALES

4.2.1. INFORMACIÓN Y FORMACIÓN

4.2.1.1 INFORMACIÓN Y FORMACIÓN PROFESORADO Y PERSONAL NO DOCENTE

Toda la información que llegue al centro inmediatamente se hará llegar a todos los colectivos a través de medios digitales: email corporativo, washap...

En el primer claustro, como siempre, se comenzó teniendo en cuenta la parte emocional y de grupo realizando la presentación de los asistentes a través de la dinámica "La entrevista".

FORMACIÓN DEL PROFESORADO RELACIONADA CON EL PLAN DE CONTINGENCIA

- Se mantiene la comisión del Plan de Contingencia, en la que se puede participar de manera flexible. La Orden plantea la posibilidad de hacer un Grupo de trabajo Plan de contingencia COVID. No lo contemplamos, pero si el claustro lo necesita se hará.
- Formación Competencias Digitales durante el curso de manera esporádica
- Cooperativo y actividades fuera del aula, al aire libre
- GT materiales de E. Emocional



4.2.1.2. INFORMACIÓN FAMILIAS

Se **informa** a las familias del Plan de contingencia y otras informaciones relevantes a través de:

- Publicación en página web y facebook del centro
- Información de su publicación de manera individual por tokApp. Se actualizan continuamente los grupos TokApp con los cambios de grupos, altas y bajas de los alumnos, y nuevos grupos de 1º de infantil; así como se atienden las incidencias por parte de los COFOTAPs.
- Reuniones generales con familias
- Vídeo e infografías preparados por la Comisión del Plan de Contingencia

REUNIONES GENERALES

Se realizarán preferentemente de manera telemática pero se permitirán las reuniones al aire libre a decisión del tutor, teniendo en cuenta las características del grupo-clase, las necesidades, la conveniencia, la disponibilidad.

Independientemente de la modalidad que se lleve a cabo el tutor/a debe de asegurarse que todas las familias consigan la información que se quería transmitir en la reunión.

En la primera reunión general deberán de tratarse los siguientes temas:

- Plan de contingencia (entradas y salidas, almuerzos, uso de materiales,...)

- Otras informaciones COVID:

* Documento de alergias y asuntos COVID (Alumnado vulnerable). Tiempo de devolución una semana. Deben de aportar informe médico si no pueden llevar mascarilla (E. Primaria) y si es personal de riesgo

* Anexo III. Modelo de declaración responsable del Protocolo de actuaciones entre el Departamento de Educación, Cultura y Deporte y el Departamento de Sanidad del Gobierno de Aragón para el desarrollo de acciones conjuntas para la vigilancia del Covid-19 en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del Gobierno de Aragón. **Curso Escolar 2021-2022**

* Cuestionario sobre datos relativos a informática

* Medios de comunicación colegio familias: Correos electrónicos y TokApp y uso de la agenda.

TUTORÍAS PERSONALES CON CADA UNA DE LAS FAMILIAS



La reuniones serán presenciales con cita previa, siguiendo todas las medidas de seguridad (mascarilla, distancia, higiene de manos,...) y nunca se realizará la entrevista frente a frente.

La familia puede pedir que la reunión sea telemática, utilizando el medio más adecuado: teléfono, videoconferencia...

GESTIONES CON SECRETARÍA

Todas las gestiones se realizarán de manera online, telefónica. Solo de manera excepcional se llevarán a cabo de manera presencial con cita previa.

Para posibilitar que puedan apuntarse los eventuales al comedor se llamará por teléfono como máximo de tiempo hasta las 10 de la mañana de ese día y se realizará pago por TPV (se colgará el enlace para todo el año en la página web)

AMPA

La junta del AMPA podrá realizar sus reuniones en dependencias del centro. Atenderá las diferentes gestiones de manera telemática.

COMISIONES Y GRUPOS EN LOS QUE PARTICIPAN FAMILIAS

La tónica general es que se realizarán manteniendo una formula mixta, ofreciendo la posibilidad de participar de manera presencial u online, dependiendo de la disponibilidad y las preferencias de cada uno de los implicados: Consejo Escolar, Observatorio de Centro de Convivencia e Igualdad, Grupo Leer Junt@s,...

Talleres participativos familiares

Se continuará con la realización de los talleres que se realizaron el curso pasado dentro del Plan de Innovación del centro y del Proyecto Patios x Clima, en el patio de recreo, siempre al aire libre, con cita previa, fuera del horario escolar y siguiendo las medidas de seguridad de distancia social para avanzar con las diferentes fases del Proyecto.

Se podrán realizar talleres con padres al aire libre, en el patio y en el parque



Jornada de Acogida

En esta misma línea, se quiere recuperar esta Jornada que es seña de identidad de nuestro centro, adaptada a la situación de contingencia: fuera del horario escolar, patio de recreo, entrada por puerta del parque, solo adultos, sin comida, convocatoria sin hora fija (poder acudir en un periodo largo de tiempo).

La Jornada se realizará a mediados de septiembre

ENTRADAS Y SALIDAS

La Orden indica que las familias entrarán lo menos posible al centro educativo, siempre con cita previa, **y por supuesto con mascarilla puesta (también en el patio). Las entradas y salidas se realizarán de la misma manera que el curso pasado.**

ENTRADAS

Los alumnos de 2º Y 3º ciclo de E. Primaria deben de entrar al recinto del centro - patio ellos solos y colocarse en la fila correspondiente. Las familias se quedarán en el exterior, en el parque, sin aglomeraciones.

Los alumnos de 1º ciclo y de E. infantil podrán ser acompañados por una sola persona, **que por supuesto llevará mascarilla**. Dadas las características de nuestra entrada con una acera de menos de 1 m y medio pegada a la calzada por las que transita un elevado número de coches, la de nuestro patio de grandes dimensiones y la entrada al edificio alejada de la verja así lo hacen conveniente para evitar males mayores: desubicación, miedos, desamparo emocional, aglomeraciones en la verja... Las familias deberán quedarse alejadas de las filas. Se accederá al recinto cuando ya esté desalojado por el grupo anterior.

Para subsanar los problemas de embudo en la entrada al patio de infantil, se cortó un trozo de valla, aproximadamente 1 metro (técnicamente era imposible que fuera mayor). No se volverá a colocar la puerta. Se ha observado que el alumnado de infantil no sale del recinto.

En Infantil puede suceder que el niño esté inquieto, no quiera quedarse en fila, tiene rabieta... En ese caso no estará con su hijo en la fila. Esperará a que toda la fila haya entrado y lo acompañará al final de la fila.

Respecto al alumnado que debe de subir y bajar por el ascensor por prescripción médica o imposibilidad motórica (muletas, sillas de ruedas...), un familiar le podrá acompañar hasta el hall en caso de que sea necesario, y salir inmediatamente del centro. El alumno/a esperará en el hall a que un profesor se haga cargo de él. Estos niños acceden y salen del centro (14 h, sin servicio de comedor) por el hall, puerta principal C/ Tenerife.



Se ruega la máxima puntualidad y compromiso por parte de las familias. Habrá que abandonar el recinto y los alrededores con celeridad para poder facilitar las entradas de los siguientes grupos.

Se continua con los saludos matinales, al igual que el curso pasado serán los responsables de llevarlos a cabo dos alumnos por aula, cada dos días y estableciendo un calendario. Los alumnos responsables del saludo entrarán al colegio por la puerta principal C/ Tenerife. Hablarán con mascarilla. Saludarán en su franja horaria de entrada y acudirán a su fila acompañados de uno de los profesores que esté de guardia.

Días de lluvia

En los días de lluvia los profesores que comiencen con cada grupo esperarán al alumnado en la clase desde las 8 h 55 min. El resto de profesorado se repartirá en las entradas y escaleras para indicar y supervisar la subida del alumnado cumpliendo con las distancia de seguridad. Ya que en esos días no se realizarán las entradas de manera normal, haciendo filas; los alumnos irán entrando al centro a medida que lleguen.

SALIDAS

Se procederá de la misma manera:

- 2º y 3º ciclo. Familias no entran al patio de recreo
- Infantil y 1º ciclo esperan alejados a que les entreguen a sus hijos e inmediatamente abandonan el recinto.

Las entradas y salidas al centro por parte del alumnado durante la jornada escolar deberán ser excepcionales, siempre comunicadas y supervisadas por el coordinador Covid del centro.

Las familias deben de informar al tutor (por email) y/o al centro (email o teléfono) sobre cualquier contingencia, si van a faltar ese día, el motivo... Cuando se tenga contacto con las familias, sean tutores o equipos directivos, ante la duda siempre aconsejar que consulten a su médico o pediatra.

El tutor informará al equipo directivo siempre que haya sospecha, esté pendiente PCR... Los casos leves, que no tienen relación con el COVID, no es necesario informar al equipo directivo.

Si el equipo directivo lo sabe antes, lo comunicará al tutor.



En el caso de los niños que no vengan y no han informado ni al tutor, ni al centro; el tutor se pondrá en contacto con las familias a lo largo de la mañana.

Salida del comedor Ya explicado con anterioridad.

Entradas y salidas Refuerzos, talleres y extraescolares Ya explicado con anterioridad.



4.2.1.3. INFORMACIÓN Y FORMACIÓN ALUMNADO

Las primeras semanas se insistirá en:

- La información y formación adaptada a la edad del alumnado sobre las medidas adoptadas para prevenir la enfermedad: distancia física, medidas higiénico-sanitarias, protocolos de entrada y salida, circulación por el recinto escolar, uso del comedor y del patio escolar. Así como la práctica de las mismas.
- Igualmente se realizarán actividades para atender la situación socioemocional y la cohesión de grupo-clase
- Formación en el uso de las plataformas.

Las dos primeras semanas prioridad en estos temas.

El profesorado debe de llevar un registro escrupuloso de la asistencia del alumnado para poder realizar el rastreo si fuera necesario. Asimismo, de los retrasos, que ha sido explicado anteriormente.

4.2.1.4. AYUNTAMIENTO

- Información constante con el ayuntamiento
- Petición al Ayuntamiento:
 - Uso del parque para recreos y eventuales clases al aire libre
- Servicio de limpieza, se mantiene un servicio extra de 10 a 14 horas con una persona
- Servicio de madrugadores
- Oferta de Actividades complementarias



4.3. MEDIDAS ORGANIZATIVAS

4.3.1. ACTUACIONES PREVIAS AL INICIO ESCOLAR

Durante la semana previa a la vuelta del alumnado se ha trabajado sobre el Plan de contingencia, adaptándolo a la nueva normativa.

MATERIALES

Se comienza con materiales aportados por la administración al final del curso pasado: batas desechables, gel hidroalcohólico, antivíricos, guantes, mascarillas (insuficientes, no hay para todos. Las lavables deberían ser duplicadas para poder lavarlas, de quita y pon mínimo, igualmente para todo el profesorado que esté realizando sustituciones).

SEÑALIZACIÓN: Continua vigente la realizada el curso pasado

- Filas:
 - Patio de Infantil: Filas de 1º y 2º de Infantil
 - Adecuación filas 3º de Infantil, 1º y 2º de Primaria: A y B
 - Adecuación filas 3º, 4º, 5º y 6º de E. Primaria. Alternados: 3º A, 4º A,
- Lugar para acceder y abandonar patio de infantil para no cruzarse
- Escaleras: subidas y bajadas siempre por la derecha. Marcado con flechas en el suelo
- Sentido de la marcha en pasillos, también siempre por la derecha
- Sectorización patios. Se mantienen las líneas pintadas en el suelo en todos los sectores del patio de recreo, pueden venir bien en algún momento para llevar a cabo alguna actividad. Por ejemplo la separación entre los niveles de infantil en el recreo, de 1º ciclo y 3º de Infantil en el recreo de comedor,...

PROTOCOLOS DE LIMPIEZA:

Se seguirá el Protocolo de limpieza señalado por la DGA. Algunas especificidades:

Las alfombrillas que se colocaron en todas las entradas al centro ya no es necesario empaparlas del producto antivírico. Tampoco se colocará la alfombrilla de la puerta de la valla de infantil. Las alfombrillas estarán en:

- Puerta entrada comedor C/ Tenerife
- Puerta principal C/ Tenerife



- Puerta hall – patio de 1º ciclo
- Puerta entrada porche del parque

Cuando llegue el refuerzo de limpieza **desinfectará las mesas empleadas por madrugadores en el salón de actos y comedor, así como el baño vestuarios chicas.**

Se limpiarán prioritariamente los baños y lavabos, siempre después del almuerzo.

Los niños y niñas no deberán de subir y bajar las sillas como en años anteriores,

Para usos puntuales, el profesorado limpiará zona utilizada (mesa, silla...) con producto antivírico que estará en todos los espacios del centro.

ORGANIZACIÓN DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Elaboraremos un cuadrante de uso de aulas comunes para llevar a cabo los desdobles de inglés, religión/valores y refuerzos/francés que se llevarán a cabo en las aulas indicadas. Asimismo, otros cuadrantes del uso de biblioteca y del gimnasio por los GEC.



4.3.2. ACTUACIONES ORGANIZATIVAS ESPECÍFICAS

4.3.2.1. ENTRADAS Y SALIDAS DE ALUMNOS

La Orden nos indica que las familias entrarán lo menos posible al centro educativo, siempre con cita previa **y obligatoriamente con mascarilla (también en el patio)**. El acompañamiento de familias ya ha sido explicado en un punto anterior.

ENTRADAS Y SALIDAS ESCALONADAS DEL C.E.I.P. PARQUE EUROPA

ENTRADAS	SALIDAS JORNADA REDUCIDA ® y CONTINUA ©	GRUPOS
8 h 55 min	12 h 55 min ® 13 h 55 min ©	3 años 5 años (entran y salen por fila patio 1º ciclo y puerta grande del hall) 3º E. Primaria 6º E. Primaria
9 h	13 h ® 14 h ©	1º E. Primaria 5º E. Primaria
9 h 5 min	13 h 5 min ® 14 h 5 min ©	4 años 2º E. Primaria 4º E. Primaria

LUGAR DE ENTRADA Y SALIDA

- 3 y 4 años entran y salen por su puerta al recreo de infantil.
- 5 años A, 5 años B, 1º A, 1º B, 2º A y 2º B. Entran y salen por el hall
- 3º B y 3º A. Entran y salen por porche y escalera de gimnasio
- 6º B, 6º A, 5º B, 5º A, 4º B, 4º A. Entran y salen por porche y escalera de gimnasio

Para tomar esta decisión hemos tenido en cuenta la colocación de las aulas respecto a las escaleras.



Se **realizaron** huellas de colores para hacer la fila en 1º y 2º de E. Infantil **y se cambiaron** otras para garantizar la distancia de seguridad. Así en el patio de primer ciclo solo hay dos lugares donde se hace filas, A y B, que son usadas en tiempo escalonado por 5 años, 1º y 2º de E. Primaria **en las entradas**.

En el patio de recreo del 2º y 3º ciclo se **marcaron** las filas de manera alternada para guardar la distancia de seguridad entre los grupos y teniendo en cuenta la entrada escalonada.

En las entradas a la hora del recreo cada grupo de Primaria hace fila en la zona marcada.

Para entender mejor **las entradas y salidas generales**, un padre del Consejo Escolar realizó un vídeo de apoyo para su difusión en redes <https://youtu.be/sh3XQYw11g8>

Se apoya con megafonía en cada una de las entradas y salidas, recordando, quién entra, quién está saliendo... además se asocia a cada franja horaria una música diferente, que variará mensualmente y en la que participará en su elección la Comunidad Educativa como se ha hecho otras veces. **Este curso se pretende que esta actividad sirva para ampliar los horizontes musicales de nuestros alumnos dedicando cada mes a un territorio, lugar de procedencia de nuestro alumnado (Aragón, España, Este de Europa, Latinoamérica, Reino Unido,...) y estando presentes diferentes géneros musicales (tradicionales-folk, pop, rock,...). Lo denominamos en consonancia con el lema de la biblioteca "Músicas para echar raíces". Lo iremos concretando.**

Se ruega puntualidad a todos los implicados: alumnado, familias y profesorado. La fila no subirá hasta que no haya sonado la sirena y se indique que es el turno de ese grupo. Si se subiera antes de haberse producido el toque nos podemos encontrar con alumnado descolgado en el patio, el cual debe de hacerse cargo parte del profesorado o conserje que todavía permanece en el patio.

Aquellos niños y niñas que lleguen tarde, deberán de esperarse a que hayan subido las filas de los otros niveles. Serán acompañados por el profesorado que no es responsable de la subida de filas en ese momento (no tiene clase directa con el grupo, realizando funciones de apoyo). Se valorará cada día si se puede acompañar a este alumnado entre fila y fila por algún profesor de apoyo a las entradas en función del número de alumnado en esa situación, de profesores disponibles, de lo ajustado del tiempo... Interesa tener a todo el alumnado controlado en su GEC, esa será la prioridad, pero no siempre será posible realizarlo entre subida de cada nivel. **El profesor responsable de la primera sesión en cada GEC registrará las faltas y retrasos, tal y como se ha indicado con anterioridad.**

Respecto al alumnado que debe de subir y bajar por el ascensor por prescripción médica o imposibilidad motórica (muletas, sillas de ruedas...). Estos niños acceden y salen del centro (14 h, sin servicio de comedor) por el hall, puerta principal C/ Tenerife. El familiar le acompaña hasta el hall y sale inmediatamente del centro, el alumno/a espera en el hall a que el profesor se haga cargo de él.



- Subida a las 9 h por parte del profesorado que está en esa zona. Si no es posible lo hará la profesora responsable de megafonía al acabar su tarea.
- Bajada al patio de recreo: ayuda alguien que tenga apoyo a cuarta (se explicará diariamente por jefatura de estudios)
- Subida del patio de recreo: ayuda alguien que tenga apoyo a quinta sesión (se explicará diariamente por jefatura de estudios)
- Salida a casa: el profesor que está a 6º hora con esa clase, baja al grupo y luego ayuda a bajar al alumno en el ascensor.

ENTRADAS AL CENTRO EN DÍAS DE LLUVIA

Se accederá al centro sin filas, de manera individual a medida que se llegue al centro, desde las 8 h 55 min a las 9 h y 5 min. El profesor/a responsable de la primera sesión con el grupo espera a los alumnos en el aula. El resto de profesorado se distribuye en pasillos y escaleras correspondientes a su ciclo.

Una persona del equipo directivo estará en cada una de las entradas, apoyadas por el conserje.

El gel hidroalcohólico se suministrará en las aulas por parte del profesor.

Habrà una música específica para los días de lluvia y se apoyará desde megafonía con mensajes explicativos durante los 10 min de entrada.

LIMPIEZA DE MANOS EN ENTRADAS Y SALIDAS

La persona que se hace cargo de cada fila les echa gel hidroalcohólico en la mano antes de entrar. Y solo después la fila entra al edificio. Por lo tanto habrá 2 geles en cada puerta de entrada

A la hora de salir esta operación se hará antes de salir de clase

En 1º y 2º de Infantil siempre se hará dentro de clase.



4.3.2.2. CIRCULACIÓN POR EL RECINTO ESCOLAR

Se intentará realizar los mínimos desplazamientos por el centro, solo aquellos imprescindibles en grupo cuando se cambie de espacio.

Los alumnos no podrán circular solos por los pasillos, solo en el caso de necesidad para ir al baño, y siempre en el sentido que hemos indicado ya anteriormente, siempre por la pared derecha, que estará debidamente señalado para recordarlo.

4.3.2.3. ASCENSORES Y ESCALERAS

El ascensor solo será utilizado por aquellos alumnos que así lo requieran, por presentar dificultades motóricas permanentes o esporádicas. De uno en uno y acompañados por un adulto, en el caso de ser del mismo grupo de convivientes podrán ir dos alumnos.

En el caso de los adultos sólo podrá ser utilizado por una persona.

Las escaleras estarán asignadas a los determinados grupos y señalizadas sus subidas y bajadas.

4.3.2.4. AULAS

No es necesario que se mantenga mesa y silla fija durante todo el curso.

Es imposible mantener distancias de seguridad por el número de niños y espacio.

En 1º de E. Primaria el mobiliario del que se dispone es de mesas de dos. Se colocarán lo más separados posibles

La separación entre mesa y mesa no implica que siempre deban de estar colocados de uno en uno en clase tradicional, se estudiará la manera de disponer las mesas para realizar trabajos en pareja y en equipo guardando la mayor separación posible. Se podrán realizar trabajos en parejas y en equipo, puede compartirse materiales con desinfección de manos.



Mesas trabajo en pareja



Mesas trabajo en equipo



En E. Infantil dada la dinámica de trabajo, no usan mascarilla, comparten baño, mesa de comedor... Se compartirá material, se extremará la limpieza siguiendo las normas de higiene.

Entendemos que además de seguir las normas de higiene, debemos tratar a los alumnos con humanidad, atender sus necesidades de socialización y desarrollar metodologías activas.

Todas las aulas tendrán:

- desinfectante antivírico y papel para poder limpiar
- pañuelos de papel desechables
- papeleras

Las puertas y ventanas de las aulas permanecerán abiertas todo el tiempo que sea posible. Cuando las características meteorológicas y/o de ruido no lo permitan se seguirán las instrucciones sobre ventilación llegadas al centro desde las autoridades sanitarias, entendiendo que estas son las mínimas a realizar y que dependerá de la climatología para mantener abiertas más tiempo ventanas y puerta en las aulas. Así, por la mañana se abren las ventanas $\frac{1}{4}$ de hora antes por parte del conserje, las aulas están calientes pues la calefacción está encendida. Si hace frío las puertas y ventanas se mantienen cerradas, al finalizar cada periodo de clase (cada $\frac{3}{4}$ de hora) se ventila durante 10 min. En el tiempo de recreo se deja abierto. Al finalizar la jornada lectiva se deja ventilando el espacio. Igualmente es aconsejable que los niños/as vengan con varias capas de ropa. Se colocarán topes en las puertas para que no se golpeen por corrientes.

Se cuenta con 4 medidores de CO2 adquiridos por el Ayuntamiento, y que se nos prestan mientras dure la pandemia. Se lleva a cabo un calendario de uso rotatorio, los medidores estarán dos días seguidos en cada aula comenzando por la planta baja. Su uso nos ayudará a ajustar mejor la ventilación.

Se recomienda traer el menor material posible de casa cada día, por lo tanto es necesaria una organización aula en E. Primaria. **Cada tutor decidirá cómo, de acuerdo a este principio y a las características de su grupo-clase (edad, dificultades, ...):**



4.3.2.5. AULAS ESPECÍFICAS

Ya ha quedado especificado anteriormente

Todos los espacios tendrán:

- desinfectante antivírico y papel para poder limpiar
- pañuelos de papel desechables
- Papeleras. Con tapa y apertura pedal para accionar con el pie, aquellas de uso del profesorado:
 - Aula Covid (Tutoría Planta baja)
 - Salón de actos
 - Sala de profesorado
 - Despacho dirección
 - Despacho Secretaría
 - Tutoría 1ª Planta
 - Tutoría 2ª Planta
 - Aula de inglés
 - Biblioteca

4.3.2.6. ASEOS, VESTUARIOS Y DUCHAS

Cada grupo tiene asignado unos baños, los más cercanos a su aula. Así también para el lavado de manos antes del recreo. No tenemos disposición de baños para un grupo único GEC.

- Planta baja
 - Aulas de 1º y 2º de infantil comparten baño
 - 4 lavabos y 4 baños en cada aula. Se señalarán 2 baños y 2 lavabos para cada una de las clases.
 - Aulas de 3º de Infantil, baño exclusivamente para ellos
 - 2 lavabos y 2 baños en cada aula
 - Vestuarios chicos y chicas (planta baja)
 - Chicas 4 lavabos y 3 baños
 - Chicos 4 lavabos, 1 baño, más 3 urinarios



Los vestuarios serán usados para aseo después de las clases de E. Física. Si solo hay un grupo realizando la E. Física usarán solamente estos baños. Si hay dos grupos se utilizarán además de estos baños los del patio, en ese caso se llegará al acuerdo entre los profesores implicados. La preferencia es de los pequeños dentro y los grandes fuera.

A partir del momento que se aprobó el almuerzo del alumnado de E. Primaria en el patio de recreo, estos baños son usados también por el alumnado de 3º de E. Primaria.

En el caso de E. Infantil realizando la psicomotricidad se usarán los baños de su clase.

- Lavabos del comedor (10 lavabos que se utilizarán para el lavado de manos de los GEC que hacen uso del espacio del comedor)
 - 7 grandes
 - 3 pequeños

Primera planta

- Chicos: 2 lavabos, 4 urinarios, 2 baños
- Chicas: 4 lavabos, 4 baños

Segunda planta

- Chicos: 3 lavabos, 4 urinarios, 2 baños
- Chicas: 4 lavabos, 3 baños

Baños del patio de recreo:

- Chicos: 4 lavabos, 3 urinarios, 1 baño
- Chicas: 5 lavabos, 3 baños

Cada baño del patio del recreo se convertirá en mixto a la hora del recreo. El más cercano al patio de 1º ciclo será de uso de estos alumnos y el más cercano al patio de 2º y 3º ciclo lo usarán estos alumnos, pero insistimos de manera muy ocasional.

Se utilizarán para las necesidades que surjan cuando se use el patio, pero se evitará usarlos. Durante la vigilancia de recreo se prestará especial atención que no entren niños que sean de diferente GEC. Dará acceso la persona que cuida la zona sectorizada 4 del recreo de 1º ciclo.

Ya se ha explicado que también se utilizarán en clases de E. Física, en ese caso se mantendrá la diferenciación de chicos y chicas.

Cuando se usen los baños para lavarse las manos antes de salir al recreo no pueden coincidir niños de diferentes aulas, en el caso de que coincidieran se tienen que esperar a que acabe el



primer grupo. Por tanto en E. Primaria se han asignado horarios de lavado de manos y almuerzo a 4ª hora (vienen explicitados en el apartado del Patio escolar).

Lo mismo para hacer pis. No pueden coincidir alumnado de diferente clase. Tendrán que esperar fuera. En el caso que resulte imposible, que coincidan en el baño varias personas de diferente GEC durante horario lectivo y no puedan esperarse fuera se utilizarán los urinarios más separados entre sí (señalizados) y para su posterior lavado de manos igualmente los lavabos más alejados entre sí (señalizados). **Se vuelve a insistir que durante el horario lectivo se da permiso al alumnado de cada clase de uno en uno para ir al baño.**

En horario de comedor, ya explicado con anterioridad, en la mayoría de los casos utilizarán su baño de referencia (siempre es compartido, no hay suficientes baños para los GEC) para hacer pis y lavado de manos previo a bajar a comer (explicitado en apartado del comedor), pero no siempre. Hay algunos grupos que tienen que utilizar los vestuarios de E. Física y en Infantil los de una de las aulas de otros GEC.

Cuando acaben de comer los alumnos de 3º a 6º de E. Primaria se lavarán las manos en los lavabos del comedor.

El alumnado de E. Primaria si necesitan usar el baño utilizarán los de los vestuarios, ya que son los más cercanos al espacio del comedor.

Los niños y niñas de E. Infantil irán a su baño de referencia, a su aula.

No se usarán las duchas.



4.3.2.7. ORGANIZACIÓN DEL COMEDOR ESCOLAR

Lavado de manos, ya ha quedado explicado con anterioridad.

- E. Infantil en los baños de su aula, tanto al ir a comer como cuando acaben
- E. Primaria asignado baño y turno de lavado manos

No podrán cepillarse los dientes

4.3.3.8. PATIOS ESCOLARES

Insistimos en la posibilidad de usar el patio escolar, de acuerdo con nuestro Plan de Innovación "Aprendemos jugando. Crecemos disfrutando", para dar clase. El coordinador transmitirá información para registrar su uso **y para establecer turnos en el uso del aula al aire libre.**

Tenemos un aula al aire libre con sombra (pérgolas) y 6 mesas para poder trabajar en equipos. Habrá que colocar una pizarra adecuada a la intemperie.

2 TURNOS DE RECREO.

JORNADA REDUCIDA (9:00 a 13:00 h)

EI	L	M	X	J	V
9:00 – 10:00					
10:00 – 11:00					
11:00 – 11:30	Recreo				
11:30 – 12:15					
12:15 – 13:00					

EP	L	M	X	J	V
9:00 – 10:00					
10:00 – 11:00					
11:00 – 11:45					
11:45 – 12:15	Recreo				
12:15 – 13:00					



JORNADA CONTINUA (9:00 a 14:00 h)

EI	L	M	X	J	V
9:00 – 9:45					
9:45 – 10:30					
10:30 – 11:15					
11:15 – 11:45	Recreo				
11:45 – 12:30					
12:30 – 13:15					
14:15 – 14:00					

EP	L	M	X	J	V
9:00 – 9:45					
9:45 – 10:30					
10:30 – 11:15					
11:15 – 12:00					
12:00 – 12:30	Recreo				
12:30 – 13:15					
13:15 – 14:00					

No hay salida escalonada para ningún grupo, ante la imposibilidad de aprender tantas normas, horarios... Pero sí hay un horario de uso de baños que condiciona la salida al patio en Primaria para tomar el almuerzo.

Ya no hay sectorización de espacios de recreo en la Etapa de E. Primaria, es obligatorio llevar mascarilla. De esta manera se usarán los siguientes espacios:

- Parque. Cada semana saldrá un nivel al parque (2 grupos-clase), empezando por los más mayores. Este curso incluimos también a los alumnos de 1º y 2º de E. Primaria.
- Recreo del 1º ciclo. Las semanas que estén en el parque dos de los grupos del 1º ciclo, ocuparán el espacio los grupos de 3º de E. Primaria para favorecer la menor densidad de alumnado en el recreo de mayores
- Recreo de los mayores. Siempre habrá seis grupos, tres niveles.

Se recuperan los recreos en la Biblioteca. Cada día un GEC diferente. Explicado posteriormente



En E. Infantil sí hay sectorización de recreos al no tener que llevar mascarilla atención. Habrá que tener en cuenta la rotación del espacio de recreo de infantil entre 3 y 4 años, por lo tanto el grupo que tiene que utilizar recreo de 1º ciclo de primaria no puede pasar por el recreo de infantil, saldrá por pasillo de infantil y puerta de hall.

Espacios utilizados:

- **1 y 2:** 3, 4 y 5 años
- **3 y 4:** 4 y 5 años
- **5 y 6:** 3 y 4 años

ALMUERZOS

E. Infantil

La organización de almuerzos, lavado de manos,... es interna. Almuerzo dentro de la clase.

E. Primaria

Almuerzo al aire libre. Cada profesor que baja a cada GEC busca una zona de patio o parque y almuerza de una manera ordenada, en círculo, separados entre ellos. Cuando acaban pueden jugar por todo el espacio pero no pueden molestar ni acercarse a los que todavía no han acabado de almorzar.

JORNADA REDUCIDA

PLANTA	CURSO	PROPUESTA SEPTIEMBRE
		HORARIO USO BAÑO
1ª PLANTA	1º A	11:15 (almuerzan en la rampa esperando a que suba infantil)
	1º B	11:25
	2º A	11:35
	2º B	11:40
	3º A	11:35 baños del gimnasio
	3º B	11:40 baños del gimnasio
2ª PLANTA	4º A	Se empieza a las 11:25 (4ºA) y se va rotando semanalmente. Cada curso avisa, cuando acaba de usar el baño, al siguiente curso. NO BEBER DIRECTAMENTE DE LAS FUENTES. RELLENAR LAS BOTELLAS INDIVIDUALES.
	4º B	
	5º A	
	5º B	



	6º A	
	6º B	

ROTACIÓN	Semana del 8-10 septiembre	Comienza 4º A	Avisa a 4ºB, 5ºA, 5ºB, 6ºA, 6ºB
	Semana del 13-17 septiembre	Comienza 4º B	Avisa a 5ºA, 5ºB, 6ºA, 6ºB, 4ºA

JORNADA CONTINUA

PLANTA	CURSO	PROPUESTA 2 HORARIO USO BAÑO
1ª PLANTA	1º A	11:35
	1º B	11:40
	2º A	11:50
	2º B	11:55
	3º A	11:50 baños del gimnasio
	3º B	11:55 baños del gimnasio
2ª PLANTA	4º A	Se empieza a las 11:40 (5ºA) y se va rotando semanalmente. Cada curso avisa, cuando acaba de usar el baño, al siguiente curso. NO BEBER DIRECTAMENTE DE LAS FUENTES. RELLENAR LAS BOTELLAS INDIVIDUALES.
	4º B	
	5º A	
	5º B	
	6º A	
	6º B	

ROTACIÓN	Semana del 20-24 septiembre	Comienza 5º A	Avisa a 5ºB, 6ºA, 6ºB, 4ºA, 4ºB
	Semana del 27 de septiembre al 1 de octubre	Comienza 5º B	Avisa a 6ºA, 6ºB, 4ºA, 4ºB, 5ºB
	Semana del 4-8 octubre	Comienza 4º A	Avisa a 4ºB, 5ºA, 5ºB, 6ºA, 6ºB
	Semana del 14-15 octubre	Comienza 4º B	Avisa a 5ºA, 5ºB, 6ºA, 6ºB, 4ºA

Y así sucesivamente



La propuesta es usar el baño en este horario para que el alumnado haga pis y se lave las manos. Después bajaremos al patio con ellos para almorzar. Cada maestr@ (4ª hora) encabezará la fila y saldrá del aula manteniendo la distancia de seguridad de metro y medio si se encuentra con otro GEC. Tendrán preferencia de paso los alumnos de la planta baja.

- Intentaremos que el almuerzo dure 10-15 minutos.
- El alumnado puede beber agua antes y después del recreo. **También se pueden usar las fuentes para rellenar una botella de agua. No se podrá beber directamente de la fuente.**
- El almuerzo lo traerán en una bolsa de tela o transparente (como las que se usan para congelar) con el nombre. Cuando acaben se la guardarán en el bolsillo. Aconsejamos que no se usen tupers para no perderlos y evitar que sean tocados por otros niños/as.
- Los alumnos de 1º de Primaria se quedarán en la rampa, nada más salir al patio, junto al maestro acompañante hasta que pasen los niños de Infantil hacia sus clases.

Solo excepcionalmente podrán realizarse los almuerzos en clase, por ejemplo, los días de lluvia. En ese caso las aulas de la primera planta se avisarán conforme vayan al baño. Dentro del aula, en el momento del almuerzo, se actuará tal y como se hacía en los primeros meses **del curso pasado**. Se estará en silencio. Se bajarán la mascarilla, no se la quitarán. Por supuesto realizarán limpieza de manos antes y después del almuerzo. A la hora del almuerzo, se mantendrá ventilada el aula. Se comerá en silencio y se realizarán actividades de atención plena: el saboreo. Se puede poner una música especial que invite a la relajación, concentración y silencio.

ENTRADAS DE NUEVO AL AULA DESPUÉS DE TIEMPO DE RECREO

E. Primaria

Se harán filas en el patio correspondiente. Se subirá por orden cercano a la puerta. Si hay algún grupo que no está preparado, pasará al siguiente, para cuanto antes estar en la clase.

Los grupos que están en el parque harán la fila y entrarán directamente desde allí. Serán los últimos en entrar.

Sube la fila el profesor que tiene que llevar a cabo la 5ª hora.

El gel se aplicará una vez que se llegue al aula.

En Infantil

Se producirá de forma escalonada, accediendo al interior en primer lugar el grupo que ocupa el espacio más próximo a la puerta por la que le corresponde entrar. Previamente realizan la fila



dentro de su espacio de patio sectorizado con la profesora que tiene que llevar a cabo 4ª hora. De esta manera entran en este orden

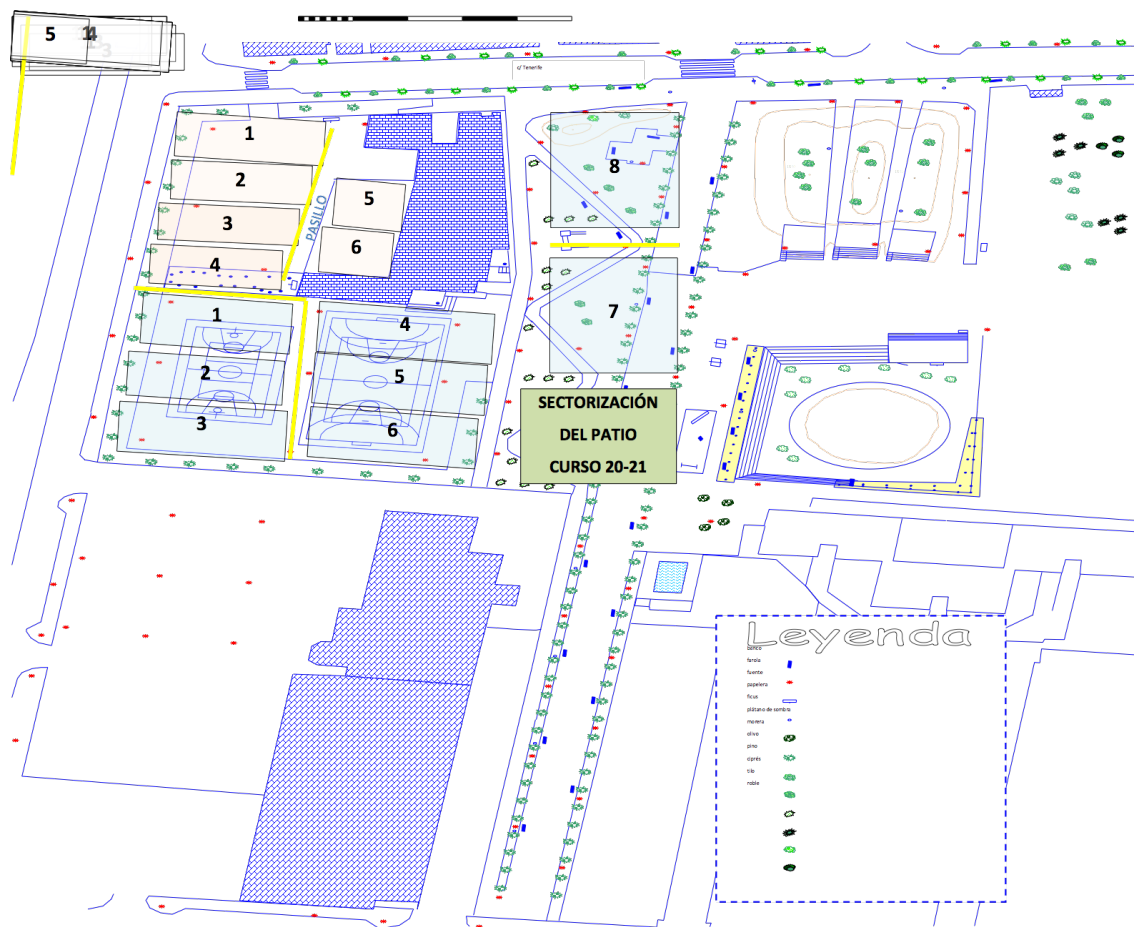
Patio Infantil: El grupo de 3 años o 4 años que esté usando el espacio hace fila en su puerta

Patio 1º ciclo: 1, 2, 3 Y 4

El gel se aplicará una vez que se llegue al aula.



SECTORIZACIÓN DEL PATIO DEL RECREO



Utilizamos el plano de la sectorización del patio del curso 20-21

- Recreo de Infantil (sectores 5 y 6): Rotación entre 3 y 4 años, **no 5 años**
 - Sector 5: Juegos de Infantil / Mesitas / Pared musical.
 - Sector 6: Césped/ Arenero/ Juego cocinita
- Recreo 1º ciclo: 4 espacios, uno por grupo clase: sectores 1, 2, 3 y 4 (naranja).
 - Rotan todos los alumnos de 1º ciclo
 - Las semanas que los alumnos de 1º ciclo están en el parque ocupan este espacio los de 3º de E. Primaria
 - Sector 1 y 2: Rota todo infantil
 - Sector 3 y 4: Rotan 4 y 5 años, **no 3 años**
- Recreo 2 y 3º ciclo: 6 en el patio, 2 en el parque. Rotativo



Se utilizarán materiales:

Asimismo en la zona 1 del patio de recreo del 1º ciclo hay unas cajas (infantil / primaria) con materiales naturales (piñas, piedras, palos, hojas,...) para que puedan jugar con ellos. **Habría que estudiar la posibilidad de que haya más zonas de ese tipo en todo el recreo, también en la zona de los mayores.**

Se organizarán baúles de materiales y actividades deportivas en los diferentes espacios.

ROTACIÓN POR LOS ESPACIOS

Se rotará por los distintos espacios de manera semanal. Se establecerá un calendario mensual tipo al que se adjunta:

 Septiembre 2021 Infantil 				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
 ¡Bienvenidos al nuevo curso escolar! Comienza un nuevo curso para todos. CONOCE A LOS CHICOS Y CHICAS NUEVOS, HABLA CON COMPAÑEROS QUE ANTES NO HABLABAS y SOBRETUDO, TRATA A LOS COMPAÑEROS COMO A TI TE GUSTARÍA QUE TE TRATASEN.				
		8	9	10
		3 AÑOS A / B - ZONA 5 Y 6 4 AÑOS A / B - ZONA 3 Y 4 5 AÑOS A / B - ZONA 1 Y 2	3 AÑOS A / B - ZONA 5 Y 6 4 AÑOS A / B - ZONA 3 Y 4 5 AÑOS A / B - ZONA 1 Y 2	3 AÑOS A / B - ZONA 5 Y 6 4 AÑOS A / B - ZONA 3 Y 4 5 AÑOS A / B - ZONA 1 Y 2
13	14	15	16	17
3 AÑOS A / B - ZONA 1 Y 2 4 AÑOS A / B - ZONA 5 Y 6 5 AÑOS A / B - ZONA 4 Y 3	3 AÑOS A / B - ZONA 1 Y 2 4 AÑOS A / B - ZONA 5 Y 6 5 AÑOS A / B - ZONA 4 Y 3	3 AÑOS A / B - ZONA 1 Y 2 4 AÑOS A / B - ZONA 5 Y 6 5 AÑOS A / B - ZONA 4 Y 3	3 AÑOS A / B - ZONA 1 Y 2 4 AÑOS A / B - ZONA 5 Y 6 5 AÑOS A / B - ZONA 4 Y 3	3 AÑOS A / B - ZONA 1 Y 2 4 AÑOS A / B - ZONA 5 Y 6 5 AÑOS A / B - ZONA 4 Y 3
20	21	22	23	24
3 AÑOS A / B - ZONA 6 Y 5 4 AÑOS A / B - ZONA 4 Y 3 5 AÑOS A / B - ZONA 2 Y 1	3 AÑOS A / B - ZONA 6 Y 5 4 AÑOS A / B - ZONA 4 Y 3 5 AÑOS A / B - ZONA 2 Y 1	3 AÑOS A / B - ZONA 6 Y 5 4 AÑOS A / B - ZONA 4 Y 3 5 AÑOS A / B - ZONA 2 Y 1	3 AÑOS A / B - ZONA 6 Y 5 4 AÑOS A / B - ZONA 4 Y 3 5 AÑOS A / B - ZONA 2 Y 1	3 AÑOS A / B - ZONA 6 Y 5 4 AÑOS A / B - ZONA 4 Y 3 5 AÑOS A / B - ZONA 2 Y 1
27	28	29	30	1
3 AÑOS A / B - ZONA 2 Y 1 4 AÑOS A / B - ZONA 6 Y 5 5 AÑOS A / B - ZONA 3 Y 4	3 AÑOS A / B - ZONA 2 Y 1 4 AÑOS A / B - ZONA 6 Y 5 5 AÑOS A / B - ZONA 3 Y 4	3 AÑOS A / B - ZONA 2 Y 1 4 AÑOS A / B - ZONA 6 Y 5 5 AÑOS A / B - ZONA 3 Y 4	3 AÑOS A / B - ZONA 2 Y 1 4 AÑOS A / B - ZONA 6 Y 5 5 AÑOS A / B - ZONA 3 Y 4	3 AÑOS A / B - ZONA 2 Y 1 4 AÑOS A / B - ZONA 6 Y 5 5 AÑOS A / B - ZONA 3 Y 4





Colegio
Parque
Europa

Septiembre 2021

3º, 4º, 5º Y 6º



Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes





¡Bienvenidos al nuevo curso escolar!

Comienza un nuevo curso para todos. **CONOCE A LOS CHICOS Y CHICAS NUEVOS, HABLA CON COMPAÑEROS QUE ANTES NO HABLABAS y SOBRETODU, TRATA A LOS COMPAÑEROS COMO A TI TE GUSTARIA QUE TE TRATASEN.**

13
3º- DATCHBALL
4º- BALONCESTO
5º- PARQUE
6º- BALONMN/FÚTBOL
LIBRE: VOLEYBALL

14
3º- VOLEYBALL
4º- BALONMN/FÚTBOL
5º- PARQUE
6º- DATCHBALL
LIBRE: BALONCESTO

15
3º-BALONMN/FÚTBOL
4º- VOLEYBALL
5º- PARQUE
6º- BALONCESTO
LIBRE: DATCHBALL

16
3º- BALONCESTO
4º- BALONMN/FÚTBOL
5º- PARQUE
6º- DATCHBALL
LIBRE: VOLEYBALL

17
3º- DATCHBALL
4º- BALONCESTO
5º- PARQUE
6º- BALONMN/FÚTBOL
LIBRE: VOLEYBALL

20
3º- VOLEYBALL
4º- PARQUE
5º- BALONCESTO
6º- BALONMN/FÚTBOL
LIBRE: DATCHBALL

21
3º-BALONMN/FÚTBOL
4º- PARQUE
5º-DATCHBALL
6º- BALONCESTO
LIBRE: VOLEYBALL

22
3º-BALONCESTO
4º- PARQUE
5º- BALONMN/FÚTBOL
6º- DATCHBALL
LIBRE: VOLEYBALL

23
3º- DATCHBALL
4º- PARQUE
5º- BALONMN/FÚTBOL
6º- VOLEYBALL
LIBRE: BALONCESTO

24
3º- VOLEYBALL
4º- PARQUE
5º- BALONCESTO
6º- BALONMN/FÚTBOL
LIBRE: DATCHBALL

27
3º- PARQUE
4º- VOLEYBALL
5º-DATCHBALL
6º- BALONCESTO
LIBRE: BALONMN/FÚTBOL

28
3º- PARQUE
4º- BALONMN/FÚTBOL
5º-VOLEYBALL
6º- DATCHBALL
LIBRE: BALONCESTO

29
3º- PARQUE
4º- BALONCESTO
5º- BALONMN/FÚTBOL
6º- VOLEYBALL
LIBRE: DATCHBALL

30
3º- PARQUE
4º- DATCHBALL
5º- BALONCESTO
6º- BALONMN/FÚTBOL
LIBRE: VOLEYBALL

1
3º- PARQUE
4º- VOLEYBALL
5º-DATCHBALL
6º- BALONCESTO
LIBRE: BALONMN/FÚTBOL



USO DE LOS ESPACIOS

En E. Infantil, por nivel se les asigna unas zonas determinadas por las que van rotando cada semana.

USO DE FUENTES

No podrán usarse las fuentes por el alumnado para beber agua directamente de ella.

Tienen que venir con la botella marcadas llena de casa (o dos botellas) pueden rellenarla en las fuentes.

- En E. Física, bajan su neceser con otra botella de agua dentro.
- En recreo del comedor, utilizan igualmente sus botellas

RECREO EN LA BIBLIOTECA

Se recupera la posibilidad de ir a la Biblioteca en la hora de recreo, pero de manera adaptada a la contingencia. Solo por el alumnado perteneciente a un GEC, por lo tanto la frecuencia será quincenal y abarcará a los alumnos de 1º a 5º de E. Primaria.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1º A	2º A	3º A	4º A	5º A
1º B	2º B	3º B	4º B	5º B

Los primeros días de clase no habrá recreo en la Biblioteca. Se establecerá un horario de todo el curso que se pasará a las clases para que no haya dudas.

La persona encargada del recreo de Biblioteca recogerá al alumnado en su clase para ir a la Biblioteca e igualmente lo dejará en su clase. arreglar

VIGILANCIA DE LOS ESPACIOS DE RECREO Y ACOMPAÑAMIENTO DE GEC

Se ha establecido un turno de vigilancia del recreo y acompañamiento:

- 1 profesor por cada GEC en E. Infantil. Se estudiará un poco más adelante la posibilidad de reducirse
- 3 profesores en el recreo de 1º ciclo
- 3 profesores en el recreo de los mayores
- 3 profesores en el parque



- 1 profesor biblioteca

EI	SEPTIEMBRE										
	ZONA	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES	8	JUEVES	9	VIERNES	10
1º	5					Miriam		Miriam		Begoña	
	6					Mayte		Begoña		Mayte	
2º	1					Pilar G.		Pilar G.		AL	
	2					Marina		AL		Marina	
3º	3					Ana Mª		Ana Mª		Maria	
	4					Gloria		Maria		Gloria	
1º	ZONA	LUNES	13	MARTES	14	MIÉRCOLES	15	JUEVES	16	VIERNES	17
	6	Miriam		Miriam		Begoña		Miriam		Miriam	
2º	5	Mayte		Begoña		Mayte		Mayte		Begoña	
	3	Pilar G.		Pilar G.		AL		Pilar G.		Pilar G.	
3º	4	Marina		AL		Marina		Marina		AL	
	1	Ana Mª		Ana Mª		Maria		Ana Mª		Ana Mª	
	2	Gloria		Maria		Gloria		Gloria		Maria	
1º	ZONA	LUNES	20	MARTES	21	MIÉRCOLES	22	JUEVES	23	VIERNES	24
	1	Begoña		Miriam		Miriam		Begoña		Miriam	
2º	2	Mayte		Mayte		Begoña		Mayte		Mayte	
	5	AL		Pilar G.		Pilar G.		AL		Pilar G.	
3º	6	Marina		Marina		AL		Marina		Marina	
	4	Maria		Ana Mª		Ana Mª		Maria		Ana Mª	
	3	Gloria		Gloria		Maria		Gloria		Gloria	
1º	ZONA	LUNES	27	MARTES	28	MIÉRCOLES	29	JUEVES	30	VIERNES	1
	5	Miriam		Begoña		Miriam		Miriam		Begoña	
2º	6	Begoña		Mayte		Mayte		Begoña		Mayte	
	2	Pilar G.		AL		Pilar G.		Pilar G.		AL	
3º	1	AL		Marina		Marina		AL		Marina	
	3	Ana Mª		Maria		Ana Mª		Ana Mª		Maria	
	4	María		Gloria		Gloria		Maria		Gloria	

EP	SEPTIEMBRE											
	CURSOS	LUNES	6	MARTES	7	MIÉRCOLES	8	JUEVES	9	VIERNES	10	
PATIO 1er C	1º y 2º					Pilar R.		Sonia		Sonia		
						Sonia		Raquel		Raquel		
						Roberto		Pilar R.		Pilar R.		
PATIO 2/3 C	3º, 4º y 5º					Luis		Cristina		Diana		
						Ainhoa		Pilar F.		Eloy		
						Manu		Ainhoa		Eva		
PARQUE	6º					Delia		Yolanda		Delia		
						Eva		Eloy		Roberto		
						Eugenia		Manu		Eugenia		
BB												
	ZONA	LUNES	13	MARTES	14	MIÉRCOLES	15	JUEVES	16	VIERNES	17	
PATIO 1er C	1º y 2º	Sonia		Sonia		Bea		Sonia		Bea		
		Raquel		Pilar R.		Lorena		Manu		Lorena		
		Lorena		Eva		Roberto		Eugenia		Pilar R.		
PATIO 2/3 C	3º, 4º y 6º	Cristina		Luis		Cristina		Diana		Cristina		
		Ainhoa		Diana		Delia		Ainhoa		Delia		
		Eugenia		Delia		Yolanda		Yolanda		Yolanda		
PARQUE	5º	Eloy		Eloy		Pilar F.		Eloy		Eloy		
		Pilar F.		Roberto		Eva		Pilar F.		Manu		
		Pilar R.		Manu		Eugenia		Eva		Eugenia		
BB												
	ZONA	LUNES	20	MARTES	21	MIÉRCOLES	22	JUEVES	23	VIERNES	24	
PATIO 1er C	1º y 2º	Sonia		Bea		Sonia		Bea		Sonia		
		Raquel		Raquel		Lorena		Raquel		Lorena		
		Roberto		Manu		Roberto		Manu		Roberto		
PATIO 2/3 C	3º, 5º y 6º	Luis		Cristina		Luis		Luis		Cristina		
		Pilar F.		Delia		Pilar F.		Eloy		Delia		
		Eva		Yolanda		Yolanda		Delia		Yolanda		
PARQUE	4º	Diana		Diana		Ainhoa		Ainhoa		Diana		
		Ainhoa		Eugenia		Eva		Eugenia		Ainhoa		
		Pilar R.		Pilar R.		Manu		Pilar R.		Eugenia		
BB		Bea		Lorena		Cristina		Diana		Eloy		
	ZONA	LUNES	27	MARTES	28	MIÉRCOLES	29	JUEVES	30	VIERNES	1	
PATIO 1er C	1º y 2º	Bea		Sonia		Bea		Sonia		Bea		
		Lorena		Lorena		Lorena		Raquel		Raquel		
		Roberto		Eugenia		Eva		Pilar R.		Eva		
PATIO 2/3 C	4º, 5º y 6º	Eloy		Pilar F.		Diana		Eloy		Diana		
		Delia		Delia		Eloy		Delia		Ainhoa		
		Yolanda		Yolanda		Pilar F.		Yolanda		Delia		
PARQUE	3º	Cristina		Luis		Cristina		Cristina		Luis		
		Luis		Roberto		Manu		Diana		Roberto		
		Manu		Eva		Pilar R.		Eva		Manu		
BB		Sonia		Raquel		Luis		Ainhoa		Pilar F.		



4.4. MEDIDAS HIGIÉNICO-SANITARIAS

4.4.1. HIGIENE DE MANOS Y ETIQUETA RESPIRATORIA

HIGIENE DE MANOS

Se higienizarán las manos al menos cinco veces durante la jornada lectiva, además de:

- Cada vez que vayan al baño
- Cada vez que se entre a un aula común también habrá que aplicarse el gel
- Y todas las veces que se considere oportuno: toses, manos en la boca....

1- Entrada al centro. Se aplicará gel hidroalcohólico a todos y cada uno de los niños.

Infantil profesora en la puerta del aula

Primaria: El profesor que recoge la fila les aplica antes de entrar una gota de gel. Deja el gel en la puerta para que los de los siguientes turno lo puedan aplicar. Por lo tanto habrá dos geles encima de una mesa en zona visible.

2- Lavado con agua y jabón de manos antes de almuerzo

3- Salida al recreo, aplicación de gel en la clase por el profesor (Infantil) / Después del almuerzo en el patio (Primaria)

4- Entrada del recreo. Aplicación en la entrada del aula.

5- Salida del centro. Antes de salir del aula el profesor/a aplicará a sus alumnos gel hidroalcohólico

Igualmente profesorado, trabajadores o personas ajenas al centro que entren y salgan del mismo deberán aplicarse gel hidroalcohólico. Por lo tanto habrá dispensadores en todas las entradas y salidas del centro.

El alumnado que sea alérgico al gel hidroalcohólico utilizado en el centro y deba de usar un tipo especial, podrá traerlo con un justificante médico y quedará custodiado en su aula.

Igualmente habrá jabón y papel de secado en todos los baños.



ETIQUETA RESPIRATORIA

- Para toser o estornudar deberá cubrirse con un pañuelo (si no se lleva mascarilla), y desecharlo en la papelera. Habrá pañuelos desechables en todas las clases y espacios del centro. Deberá emplearse la parte interna del codo para no contaminar las manos.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca. Caso de hacerse, lavarse las manos a continuación.
- Practicar buenos hábitos de higiene respiratoria: mantener la distancia interpersonal, frecuente lavado de manos, ambientes bien ventilados...

4.4.2. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Ventilación continua, se mantendrán las ventanas y puertas abiertas todo el tiempo que sea posible. Ya ha quedado explicado anteriormente.

Contaremos con servicio de limpieza de 10 a 14 h por parte del Ayuntamiento.

4.4.3. USO DE MASCARILLAS

Uso de mascarilla según lo ordenado por la administración sanitaria. Actualmente obligatoria para TODAS LAS PERSONAS QUE ACCEDAN AL CENTRO, INCLUIDO EL PATIO, a partir de 6 años (1º de E. Primaria). Aconsejamos la revisión de mascarillas. Si una mascarilla es usada más tiempo del que aconsejan las autoridades sanitarias pierde toda su efectividad. Así mismo se insistirá al alumnado de E. Primaria que deben de llevarla bien colocada.

En E. Infantil no es obligatorio, pero respetamos la decisión de las familias aunque no podemos garantizar su correcto uso.

Como ya se ha explicado anteriormente aquellas personas (alumnado, profesorado, trabajadores) exentas de obligación de llevar mascarilla deberán aportar un informe médico que lo justifique.

Personal docente y no docente

La administración educativa proporcionará mascarillas, EPIs, pantallas para su uso durante la jornada escolar.

Consideramos que TODO el profesorado que esté en contacto directo con infantil y/o pase por diferentes grupos estables debería llevar protección con máscara FFP2 + pantalla obligatoria.



Es indispensable que la administración nos dote de este recurso para nuestra protección y la de nuestro alumnado, dado que no podemos controlar el tipo de mascarillas que lleva alumnado y su uso nos tenemos que proteger con más.

Alumnado

No deberán quitársela en ningún momento. Cuando beban o coman la bajarán. No se la quitan, de esta manera es más fácil volverla a poner.

Se come en silencio. Por supuesto realizarán limpieza de manos antes y después del almuerzo.

El Alumnado de E. Primaria cuando realice E. Física al aire libre podrá quitarse la mascarilla.

Corresponderá a las familias facilitar mascarillas para sus hijos e hijas. Deberán de traer la mascarilla puesta y llevar una de repuesto para cualquier percance. El centro dispondrá de mascarillas para situaciones de emergencia (secretaría, dirección, aula COVID).



4.5. PROTOCOLO ANTE UN POSIBLE CASO COVID

Inspirado en Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos (versión del 27 de agosto de 2020) y en el Protocolo de actuaciones entre el Departamento de Educación, Cultura y Deporte y el Departamento de Sanidad del Gobierno de Aragón para el Desarrollo de Acciones conjuntas para la vigilancia del COVID-19 en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del Gobierno de Aragón (4 de septiembre)

Definición de caso sospechoso: cualquier alumno o trabajador del centro con un cuadro clínico de infección respiratoria aguda de aparición súbita de cualquier gravedad que cursa, entre otros, con fiebre, tos o sensación de falta de aire. Otros síntomas como la odinofagia, anosmia, ageusia, dolores musculares, diarreas, dolor torácico o cefaleas, entre otros, pueden ser considerados también síntomas de sospecha de infección por SARS-CoV-2 según criterio clínico.

No deben acudir al centro educativo aquellas personas que tengan síntomas compatibles con COVID-19, sean parte del alumnado, profesorado u otro personal, así como aquellas personas que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19. Tampoco acudirán aquellos que se encuentren en período de cuarentena domiciliaria por haber mantenido un contacto estrecho con alguna persona diagnosticada o con síntomas compatibles de COVID-19.

Ante una persona que desarrolle síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo se seguirá este protocolo de actuación:

- Avisar por teléfono a la persona Responsable de Covid (jefa de estudios) o resto de equipo directivo si no pudiera localizarla, para informarle del caso.
- El Responsable Covid indica a una persona del centro que se coloque equipo de protección, coja una mascarilla del aula COVID y vaya a buscar al niño o persona. Nunca podrá ser una de las personas de riesgo.
- Se aísla en el aula COVID acompañado por la persona designada. Le toma la temperatura con el termómetro.
- La persona designada como responsable en el manejo de COVID-19 en el centro contactará con la familia o tutores legales, en caso de que la persona afectada sea menor de edad, para que acudan al centro escolar para su recogida. Deberán contactar tan pronto como sea posible con su centro de salud de atención primaria de referencia o llamar al teléfono de referencia de su comunidad autónoma según lo establecido en cada comunidad autónoma.



- En caso de que la persona afectada sea trabajadora del centro se pondrá en contacto con su Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, el centro de salud o con el teléfono de referencia de la comunidad autónoma, y se seguirán sus instrucciones. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se llamará al 112 o al 061.
- La persona afectada se considera caso sospechoso y deberá permanecer aislado en su domicilio hasta disponer de los resultados de las pruebas diagnósticas, según se refiere en la Estrategia de detección precoz, vigilancia y control. Si el caso se confirma, no deben acudir al centro y deben permanecer en aislamiento hasta transcurridos 3 días del fin del cuadro clínico y un mínimo de 10 días desde el inicio de los síntomas

La persona que acompañe al caso sospechoso deberá llevar el equipo de protección individual adecuado:

- mascarilla higiénica o quirúrgica, si la persona con síntomas la lleva
- mascarilla FFP2 sin válvula, si la persona con síntomas no se puede poner una mascarilla quirúrgica (niños menores de 6 años, personas con problemas respiratorios, que tengan dificultad para quitarse la mascarilla por sí solas o que tienen alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización)
- Además de una pantalla facial y una bata desechable.

El centro deberá disponer de un stock de este material para las situaciones en las que se requiera un EPI para la atención de un caso sospechoso. Se guardará en el Aula COVID.

La sala COVID del centro, como se ha explicado con anterioridad es la sala de Tutoría Infantil-AMPA. Sala que se intentará usar lo menos posible. Cuenta con una ventilación (ventana al parque) y con los materiales prescriptivos:

- una papelería de pedal con bolsa, donde tirar la mascarilla (si es necesaria su renovación) y los pañuelos desechables.

La sala deberá ser ventilada, limpiada y desinfectada tras su utilización.

Ante la confirmación de un caso COVID en el centro se seguirán las indicaciones del Protocolo de actuaciones entre el Departamento de Educación, Cultura y Deporte y el Departamento de Sanidad del Gobierno de Aragón para el Desarrollo de Acciones conjuntas para la vigilancia del COVID-19 en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del Gobierno de Aragón (4 de septiembre)



4.6. ELABORACIÓN y REVISIÓN PLAN DE CONTINGENCIA

En la elaboración de este Plan de contingencia han participado los diferentes sectores de la Comunidad Educativa. Existe una Comisión del Plan de contingencia COVID-19 formada por:

Equipo directivo

- Concepción Breto Guallar (directora)
- Ma^a Pilar Hernández Bermejo (Jefa de estudios)

Coordinador plan de innovación:

- Roberto Navarro Arbués (E. Física)

Profesorado voluntario:

- Pilar Romeo Callao (PT)
- Maite Antón Jiménez (Infantil)
- Raquel Muñoz (1º ciclo)
- Luis Casanova (2º ciclo)

Siendo Coordinadora Covid del centro la jefa de estudios.

El Plan de contingencia será revisado siempre que se considere necesario, con una periodicidad mínima mensual, atendiendo a las indicaciones de las autoridades sanitarias, así como a las diferentes situaciones que genere la alerta.



ANEXO I

PLAN DE CONTINGENCIA DE MÚSICA



PROTOCOLO COVID PARA LA CLASE DE MÚSICA – CURSO 20/21

Este curso se mantiene la decisión de no impartir iniciación a la música en Educación Infantil, para intentar así minimizar riesgos de contagio.

Los alumnos de 4º a 6º de Primaria traerán y llevarán la flauta en la mochila. Seguiremos trabajando con ella practicando en clase la lectura y digitación de las canciones apoyando la flauta en la barbilla (sin emitir sonido y con la mascarilla puesta). Posteriormente, los niños a través del classroom enviarán un vídeo con su práctica en casa que será utilizado para evaluar su progreso y corregir posibles dificultades o realizaremos clases en el exterior (patio o parque) cumpliendo siempre la normativa en contigencia. Los alumnos de 3º de momento no se iniciarán en el manejo de este instrumento por ser necesario al principio una práctica presencial.

La clase de música se desarrollará en ocasiones en primera instancia en el aula de referencia cuando el tipo de actividades que el especialista proponga requieran del uso del material escolar, mesas y sillas adecuadas para la escritura, etc. Una vez realizado esta serie de actividades, el grupo-clase se trasladará al aula de música para utilizar materiales más específicos (instrumentos de pequeña percusión, láminas,...) y/o realizar actividades de movimiento y danza, educación auditiva, rítmica, melódica, vocal, etc. En este caso, siempre se realizará un lavado de manos con gel hidroalcohólico a la entrada y salida de la clase. Cada alumno tendrá un instrumento de uso individual durante toda la sesión que no podrá cambiar ni compartir.

Se valorará la posibilidad de salir a espacios abiertos (recreo, parque) para realizar actividades que requieran mayor distancia de seguridad.

Hasta que la situación sanitaria no mejore, no está previsto realizar Cantania ni Coro Escolar. De momento, habrá taller de Ukelele para el 3º ciclo de Primaria.

Vamos a procurar entre todos que la clase de música sea un lugar seguro sin dejar por ello de realizar las actividades de forma práctica.



ANEXO II

PLAN DE CONTINGENCIA

DE

EDUCACIÓN FÍSICA Y

PSICOMOTRICIDAD



NORMAS COVID PARA EF

CEIP PARQUE EUROPA - UTEBO 2021/22



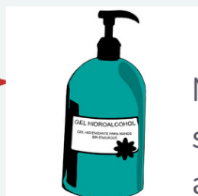
TRAJE TU NECESER A EF

Camiseta, toallitas desechables, jabón y una botella de agua en envase de plástico. Todo el material debe estar etiquetado.



MASCARILLA EN EF

La llevaremos siempre que estemos en espacios cerrados. ¡En el exterior podremos realizar al fin, educación física SIN MASCARILLA!



GEL HIDROALCHÓLICO

No traer gel. Traer jabón de manos. Este gel será siempre administrado por un adulto tanto al comenzar como al finalizar la clase de E.F.



MATERIAL EN E.F.

El material se podrá usar con normalidad dentro del mismo GEC. Antes y después de cada uso los alumnos se habrán desinfectado las manos.



PROYECTO CONTINGENCIA
COVID- PULSA EN LA FOTO





Todos los aspectos relativos a E. Física (mascarilla, baños,...) han quedado reflejado con anterioridad a lo largo del Plan de contingencia.

En el caso de la Psicomotricidad se tienen en cuenta todos los aspectos señalados anteriormente. Hay algunos aspectos específicos:

- Los niños y niñas de E. Infantil no llevan mascarilla
- Usarán los baños de su aula.
- La profesora responsable de su preparación sigue siendo la profesora de apoyo a Infantil y directora del centro.
- Se llevarán a cabo al aire libre los talleres intranivelares en los que se realiza de manera conjunta la psicomotricidad de las dos clases del mismo nivel para tener en horario 1 h y media semanal. El uso del gimnasio será exclusivo por cada uno de los GEC, de esta manera en esa semana un GEC está en el gimnasio y el otro al aire libre. Se establecerá la frecuencia del uso del gimnasio dependiendo del uso de los compañeros de E.F.



ANEXO III

PLAN DE CONTINGENCIA DE FISIOTERAPIA



Debido a la presencia del virus COVID-19 y para preservar al máximo la salud de los alumnos que requieren de sesiones de fisioterapia, se realizarán una serie de pautas higiénico-sanitarias a seguir.

Cada niño usará mascarilla (salvo prescripción médica)

durante la sesión de fisioterapia, el fisioterapeuta usará mascarilla.

Antes de cada sesión:

- Se realizará un lavado de manos con gel hidroalcohólico del niño y del fisioterapeuta.

Durante la sesión se cancelará la misma ante la sospecha de síntomas compatibles con la enfermedad (Tos, dolor de cabeza, malestar general, diarreas, vómitos...) avisando a los padres del alumno.

Después de cada sesión:

- Se realizará una limpieza con antivirico de los elementos utilizados durante la sesión.
- Se realizará una ventilación de la sala de fisioterapia al menos durante 5 minutos.



ANEXO IV

PLAN DE CONTINGENCIA

DEL

SERVICIO DE MADRUGADORES



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

“Servicio de Atención Infantil en Centros Escolares de Utebo”.

SAICE 2020/21

C.E.I.P. PARQUE EUROPA



INTRODUCCIÓN

1.-Objetivos

ACTUACIONES PREVIAS AL INICIO DEL SERVICIO

2.- Atención a las familias

3.-Recursos

4.- Horario del servicio

5.- Medidas organizativas

6.- Proyecto de actuación y principios básicos de prevención e higiene.

DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS



INTRODUCCIÓN

Las presentes instrucciones tienen por objeto establecer las condiciones concretas para el cumplimiento de las medidas establecidas en la Orden SAN/474/2020, de 19 de junio por la que se adoptan medidas de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COD-19 en la Comunidad Autónoma de Aragón en el marco del Plan de Contingencia en el ámbito educativo.

La puesta en marcha del Servicio de Atención Infantil en los Centros Escolares de Utebo ha supuesto un gran reto debido a las actuales circunstancias sanitarias.

Este protocolo es fruto de diversas reuniones con los centros Educativos para plantear espacios y medidas de actuación dentro de los centros educativos, respetando sus planes de contingencia propios, con el fin de minimizar los posibles contagios frente al COVID-19.

Este documento, que será trasladado también a las familias usuarias del servicio trata de explicar, las medidas y la manera en la que se realizará el servicio en el centro, de acuerdo con las medidas tomadas en los colegios, todo ello con el fin de prevenir los posibles contagios por COVID-19.

El servicio mantendrá los Grupos de Convivencia Estable -GCE- establecidos por el centro escolar, a fin de reducir las posibilidades de contagio, así como para facilitar el rastreo de contactos en caso de posible contagio.

1. Objetivos.

- Ofrecer un servicio de tiempo libre en horario no lectivo previo al inicio de la jornada escolar.
- Aportar una solución a las familias para la conciliación de la vida familiar y laboral.
- Reforzar hábitos de salud e higiene informando a los niños y niñas del servicio de todas las medidas de higiene y seguridad a seguir (hidrogel, mascarillas, lavado de manos, distancia de seguridad).



ACTUACIONES PREVIAS AL INICIO DEL SERVICIO

2. Atención a las familias.

- El Área de Educación es la unidad gestora encargada de la altas, bajas y seguimiento del servicio en los Centros Escolares de Utebo.

- Cualquier consulta relacionada con el servicio se pone a disposición de las familias los siguientes medios de contacto:

- Teléfono: 976 775100
- Correo-e: saice@ayto-utebo.es
- Sede electrónica del Ayuntamiento de Utebo: www.utebo.es
- Presencialmente en Centro Cultural Mariano Mesonada. Plaza España. Utebo: Martes y Jueves de 10 a 12 horas.

3. Recursos.

Humanos:

El servicio cuenta con un equipo de monitores necesarios según la cantidad de subgrupos, manteniendo el ratio máximo de 15 niños por monitor, todos ellos experimentados en el trabajo con niños-as, actividades de este tipo y con la cualificación necesaria para el buen funcionamiento de la actividad.

Infraestructuras:

Para el correcto desarrollo del servicio, los Centros escolares de Utebo y el Ayuntamiento de Utebo han dispuesto de una serie de espacios para mantener la distribución exigida de grupos y subgrupos estables.

Material

En la medida de lo posible, se utilizará material individual.

El material no se podrá intercambiar, y el que se deba compartir por ser de uso común deberá ser desinfectado después de cada uso. Todo el



material de uso común que se utilice se deberá dejar apartado para su posterior limpieza, no siendo colocado en su sitio hasta que no haya sido desinfectado, para que así, todo el personal del centro sepa que los materiales que se encuentren en su sitio están desinfectados y pueden ser utilizados.

4. Horario del servicio.

SERVICIO	DURACIÓN	HORARIO DEL SERVICIO
Madrugadores	Oct 2020 -Jun 2021	07:30 - 09:00

* No se podrá hacer uso del servicio de manera eventual por que debe garantizarse el protocolo que exige grupos estables de convivencia.

El servicio de desayuno se realizará, de forma excepcional, sin procesamiento ni manipulación, e incluirá líquidos y sólidos de envase individual.

Tendrán posibilidad de servicio de desayuno los usuarios que hayan comunicado esta opción, y accedan al servicio en las entradas de las 07:30 y 08:00 horas.

5. Medidas organizativas.

El equipo de monitores/as en su conjunto será el encargado de cumplir todas las medidas sanitarias e higiénicas en cada uno de los espacios donde se dispongan los grupos y subgrupos.

La relación de estos espacios se ha dispuesto de la siguiente forma:

Colegio Parque Europa:

- Salón de actos: 1º, 2º Y 3º INFANTIL
1º Y 2º PRIMARIA
- Comedor: 3º, 4º, 5º Y 6º PRIMARIA



El acceso a estos espacios será determinado en cada caso por los diferentes centros educativos.

La disposición de estos espacios estará sujeta a las necesidades que puedan surgir durante el servicio y siempre dentro de las condiciones vigentes.

6. PROYECTO DE ACTUACIÓN Y PRINCIPIOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN E HIGIENE

6.1 Higiene personal:

Se procederá a la higienización de manos antes/después del servicio de madrugadores con gel hidroalcohólico, excepto en menores de 3 años que se lavarán las manos con agua y jabón.

6.2 Mantenimiento de la distancia física

Esta distancia la mantendremos, en la medida de lo posible, tanto en los espacios exteriores como en los interiores.

En estos grupos de convivencia no es necesario cumplir con la restricción de la separación interpersonal pero sí se mantendrá la obligatoriedad del uso de mascarilla excepto en los niveles de Infantil.

6.3 Uso de mascarillas.

Los niños y niñas de primaria llevarán mascarilla y el equipo de monitores se asegurará del buen uso de dichas mascarillas.

Los monitores en primaria, llevarán mascarilla y en infantil, además de la mascarilla gafas o pantallas protectoras.

6.4 Higiene respiratoria

En el apartado de la higiene respiratoria, seguiremos estrictamente el siguiente protocolo:



- Utilizar pañuelos desechables para cubrirse la boca y la nariz o, en su defecto, con el codo flexionado.

- Los monitores llevarán mascarilla facilitada por la empresa.

6.5 Limpieza y desinfección.

En este apartado deberemos ser muy escrupulosos y se evitará compartir objetos, juegos y materiales. Por lo que todos los subgrupos de estos servicios tendrán su propio material que se desinfectará diariamente después de cada uso. Dicho material se guardará en el espacio que dispone la empresa dentro del colegio.

En la medida de lo posible, no utilizaremos material alguno.

Para desinfectar utilizaremos desinfectantes autorizados. Esta limpieza se realizará diariamente tras los servicios.

6.6 Control de asistencia y listados de trazabilidad.

El monitor de cada subgrupo tendrá un listado de los alumnos participantes.

En el listado se detallará los siguientes datos para así poder tener la información necesaria para su posterior trazabilidad del posible contagio:

- Nombre y apellidos de monitores y alumnos.
- Curso y letra de los alumnos participantes.
- Teléfonos de contacto.

6.7 Medidas complementarias:

Se recomendará llevar el pelo recogido.

6.8 Aseos

Cada subgrupo irá al aseo que nos asigne el centro, irán de uno en uno.



El monitor será el encargado de suministrar tanto el gel como las toallitas desechables. En ningún caso ningún niño podrá manipular los materiales de limpieza y desinfección destinados en cada aseo.

6.9 Organización del acceso al recinto escolar.

Las entradas al recinto escolar serán de manera escalonada en el tiempo y realizada a través de los accesos que se detallan en cada uno de los colegios, todo ello con el objetivo de evitar que se den aglomeraciones en la entrada

Con ese fin se han determinado los siguientes horarios de entrada al servicio:

Entradas
– 07:30 h
– 08:00 h
– 08:30 h

Del mismo modo los accesos al servicio se realizarán de acuerdo con el siguiente detalle:

Colegio Parque Europa

- Puerta principal C/ Tenerife: 1º, 2º Y 3º INFANTIL
1º Y 2º PRIMARIA
- Puerta del comedor C/ Tenerife: 3º, 4º, 5º Y 6º PRIMARIA

Las puertas serán abiertas y cerradas una vez que hayan entrado los participantes de cada franja horaria.

El acceso a los centros lo realizarán únicamente los niños y niñas.

Los familiares no podrán acceder al recinto escolar en ningún momento, excepto en infantil que pueden acompañarles a un punto de encuentro pero nunca dentro de los edificios.



En la puerta de entrada se realizará higienización de manos con solución hidroalcohólica, excepto los niños de 3 años, que se lavarán las manos con agua y jabón.

El alumnado será recibido por el monitor y se encargará de conducir y orientar al niño hasta el espacio que le corresponda.

6.10 Organización de la salida del servicio.

Una vez finalizado el servicio los monitores acompañarán a los grupos hasta sus aulas manteniendo siempre la distancia de seguridad.

Recordamos que los familiares no podrán acceder al recinto escolar en ningún momento.

En la puerta de salida se realizará higienización de manos con solución hidroalcohólica.

6.11 Protocolo detallado de actuación en caso de sospecha o confirmación de casos que incluya la información de contacto de los responsables.

Medidas en caso de sospecha de síntomas o confirmación de casos:

En caso de sospecha de un niño:

- Contactar con la familia.
- Informar a la dirección del centro.
- Aislamiento del grupo
- Dar al niño una mascarilla.
- Lavado de manos
- Seguir las instrucciones que indique el director del centro.



En caso de sospecha de un monitor:

- Autoaislamiento.
- Uso de mascarilla.
- Lavado de manos.
- Informar a la dirección del centro.
- Se irá a su casa, llamará al Centro de Salud y seguir indicaciones del mismo.
- El monitor avisará a la empresa, y ésta al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

6.12 Información y formación de los monitores

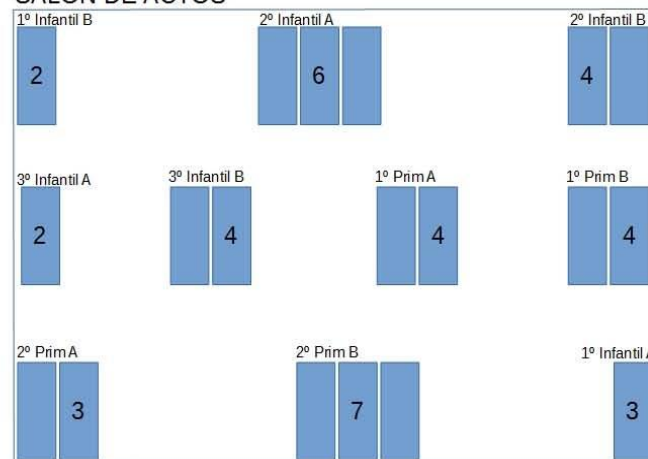
La empresa establecerá la información y formación relativa a las normativas y procedimientos de actuación. Se debe insistir en la importancia de la higiene de manos, higiene respiratoria y el mantenimiento de la distancia de seguridad de dos metros.



DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

C.E.I.P. "PARQUE EUROPA". DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS.

SALÓN DE ACTOS



COMEDOR

